

Toppenish Middle School

Student/Parent Handbook

2024-2025



104 Goldendale Ave.
Toppenish, WA 98948
(509) 865-2730

www.toppenish.wednet.edu

P	R	I	D	E
P ERSEVERANCE	R ESPECT	I NTEGRITY	S ELF- D ISCIPLINE	E XCELLENCE

Table of Contents

Annual Non-Discrimination Statement	3
Non-Discrimination Statement	3
Sexual Harassment Statement	3
General Information	5
Dress Code	6
Early Release Days for Professional Development	7
Electronic Devices	7
Energy Drinks/Coffee	7
Internet and Network Use	7
Outside Food/Drink Delivery	8
Student-Led Conferences	8
Academic and Extracurricular Information	8
Athletic Eligibility	8
Grade Patrol and Grading Reports	9
Health Services	9
Student Services	11
Transportation	11
Attendance Information	11
Excused Absences	12
Unexcused Absences	13
Student Discipline Plan and Procedures	14
Discipline	14
Level 1 Violations (Disruptive Behavior)	14
Level 2 Violations (Disruptive Conduct)	15
Level 3 Violations (Exceptional Misconduct)	15
Other Forms of Discipline	16
Bullying	17
Cyberbullying	18
Assault/Fighting	19
Defiance of School Authority	19
Gang Conduct	19
Sexual Harassment/Hazing	19
Weapons	20
Drugs/Alcohol and Chemical Substances	20
Appeal Process for Disciplinary Action	21
School Calendar	45

ANNUAL NON DISCRIMINATION STATEMENT

The Toppenish School District complies with all federal and state laws and regulations and does not discriminate on the basis of race, color, religion, sex, gender identity, sexual orientation, national origin, or ancestry, the presence of any sensory, mental or physical disability or use of a trained guide dog or service animal by a person with a disability, age, familial or marital status, honorably discharged veteran or military status and provides equal access to designated youth groups. This applies to all educational programs, extra-curricular activities, district-sponsored events and employment. Inquiries regarding the application of Civil Rights, Title IX, Section 504 of the Rehabilitation Act and the Americans with Disabilities Act (ADA) or inquiries regarding accommodations for disabled employees and the public should be directed to Shawn Myers, Assistant Superintendent of Human Resources, ADA/Section 504, Title IX & Civil Rights Compliance Officer, [509-865-4455](tel:509-865-4455) 306 Bolin Dr., Toppenish, WA 98948 EOE

STATEMENT OF NON-DISCRIMINATION

The Toppenish School District does not discriminate in programs or activities, based on sex, race, creed, religion, color, national origin, age, military or veteran status, sexual orientation, gender, gender identity, disability, Or the use of a trained dog as a guide or service animal and provides equal access to Boy Scouts and other designated youth groups. The following employees have been designated to handle the questions and complaints of alleged discrimination:

Title IX Coordinator

Daniel Sanchez, Athletic Director
Telephone Number: 509.865.8034
Email: dsanchez@toppenish.wednet.edu

Section 504 / ADA Coordinator

Sandra Birley, Director of Special Education and 504
Telephone Number: 509.865.8148
Email: sbirley@toppenish.wednet.edu

Coordinator of Civil Rights Compliance

Shawn Myers, Assistant Superintendent
Telephone Number: 509.865.4455
Email: myerss@toppenish.wednet.edu

GENDER INCLUSIVE SCHOOLS

The board believes in fostering an educational environment that is safe and free of discrimination for all students, regardless of gender expression, gender identity, or sex. To that end, the board recognizes the importance of an inclusive approach toward transgender and gender-expansive students with regard to key terms, communication and the use of names and pronouns, student records, confidential health and education information, communication, restroom and locker room use and accessibility, sports and physical education, dress codes, and other school activities, in order to provide these students with an equal opportunity for learning and achievement.

SEXUAL HARASSMENT

The Toppenish School District Board of Directors seeks to provide an environment within the District that is free from all types of discrimination, including sexual harassment. Sexual harassment can occur adult to student, student to adult, student to student, adult to adult, male to female, female to male, male to male and female to female.

Any staff member, student or other person who has been found, after appropriate investigation, to have sexually harassed a District employee, volunteer, parent, or student will be subject to disciplinary action up to and including discharge (for an employee), expulsion (for a student), or other appropriate sanctions permitted under applicable state and federal laws and consistent with applicable collective bargaining agreements.

Students and staff are protected against sexual harassment by anyone in any school program or activity, including on the school campus, on the school bus, or off-campus during a school-sponsored activity.

Sexual harassment is unwelcome behavior or communication that is sexual in nature when:

- A student or employee is led to believe that he or she must submit to unwelcome sexual conduct or communications in order to gain something in return, such as a grade, a promotion, a place on a sports team, or any educational or employment decision, or
- The conduct substantially interferes with a student's educational performance or creates an intimidating or hostile educational or employment environment.

Examples of Sexual Harassment:

- Pressuring a person for sexual favors
- Unwelcome touching of a sexual nature
- Writing graffiti of a sexual nature
- Distributing sexually explicit texts, e-mails, or pictures
- Making sexual jokes, rumors, or suggestive remarks
- Physical violence, including rape and sexual assault

You can report sexual harassment to any school staff member or to the district's Title IX Officer, who is listed above. You also have the right to file a complaint (see below). For a copy of your district's sexual harassment policy and procedure, contact your school or district office, or view it online here:

http://www.toppenish.wednet.edu/pages/Toppenish_School_District/1075523253814383010/Nondiscrimination

COMPLAINT OPTIONS: DISCRIMINATION AND SEXUAL HARASSMENT

If you believe that you or your child have experienced unlawful discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment at school, you have the right to file a complaint.

Before filing a complaint, you can discuss your concerns with your child's principal or with the school district's Section 504 Coordinator, Title IX Officer, or Civil Rights Coordinator, who are listed above. This is often the fastest way to resolve your concerns.

Complaint to the School District

Step 1. Write Your Complaint

In most cases, complaints must be filed within one year from the date of the incident or conduct that is the subject of the complaint. A complaint must be in writing. Be sure to describe the conduct or incident, explain why you believe discrimination, discriminatory harassment, or sexual harassment has taken place, and describe what actions you believe the district should take to resolve the problem. Send your written complaint—by mail, fax, email, or hand delivery—to the district superintendent or civil rights compliance coordinator.

Step 2: School District Investigates Your Complaint

Once the district receives your written complaint, the coordinator will give you a copy of the complaint procedure and make sure a prompt and thorough investigation takes place. The superintendent or designee will respond to you in writing within 30 calendar days—unless you agree on a different time period. If your complaint involves exceptional circumstances that demand a lengthy investigation, the district will notify you in writing to explain why staff need a time extension and the new date for their written response.

Step 3: School District Responds to Your Complaint

In its written response, the district will include a summary of the results of the investigation, a determination of whether or not the district failed to comply with civil rights laws, notification that you can appeal this determination, and any measures necessary to bring the district into compliance with civil rights laws. Corrective measures will be put into effect within 30 calendar days after this written response—unless you agree to a different time period.

Appeal to the School District

If you disagree with the school district's decision, you may appeal to the school district's board of directors. You must file a notice of appeal in writing to the secretary of the school board within 10 calendar days after you receive the school district's response to your complaint. The school board will schedule a hearing within 20 calendar days after they received your appeal, unless you agree on a different timeline. The school board will send you a written decision within 30 calendar days after the district received your notice of appeal. The school board's decision will include information about how to file a complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI).

Complaint to OSPI

If you do not agree with the school district's appeal decision, state law provides the option to file a formal complaint with the Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI). This is a separate complaint process that can take place if one of these two conditions has occurred: (1) you have completed the district's complaint and appeal process, or (2) the district has not followed the complaint and appeal process correctly.

You have 20 calendar days to file a complaint to OSPI from the day you received the decision on your appeal. You can send your written complaint to the Equity and Civil Rights Office at OSPI:

Email: Equity@k12.wa.us | **Fax:** 360-664-2967

Mail or hand deliver: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

For more information, visit www.k12.wa.us/Equity/Complaints.aspx, or contact OSPI's Equity and Civil Rights Office at 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 or by e-mail at equity@k12.wa.us.

Other Discrimination Complaint Options

Office for Civil Rights, U.S. Department of Education

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | www.ed.gov/ocr

Washington State Human Rights Commission

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | www.hum.wa.gov

COMPLAINT/GRIEVANCE: FEDERAL PROGRAMS (TITLE I, II, III, IV OR MIGRANT):

A citizen complaint is a written statement that alleges a violation of a federal rule, law or regulation or state regulation that applies to a federal program. If you feel that your rights have been violated please visit the following site which has information on filing a citizen complaint <http://www.k12.wa.us/TitleI/CitizenComplaint.aspx>. At the local level, you may file your complaint with Mrs. Teri Martin, Federal Programs Director, Toppenish School District, 306 Bolin Drive, Toppenish WA 98948.

General Information

Office Phone Number: (509) 865-2730

Business Office Hours: Monday – Friday; 7:00 a.m. – 4:00 p.m.

Schedule

Daily Schedule without 7th period RTI August 14th-August 30		
Period 1 - 8:05 - 8:29 Period 2 - 8:33 - 9:36 Period 3 - 9:40 - 10:43		
Lunch A 10:43-11:13	Period 4 (split) 10:47-11:17 11:51-12:20	Period 4 10:47-11:50
Period 4 11:17-12:20	Lunch B 11:17-11:47	Lunch C 11:50-12:20
Period 5 - 12:24 - 1:27 Period 6 - 1:31-2:35		

Tri 1 Lunch 6, 7, 8 Tri 2 Lunch 7, 8, 6 Tri 3 Lunch 8, 6, 7

Daily Schedule with 7th period RTI September 3-June 14th		
Period 1 - 8:05 - 8:29 Period 2 - 8:33 - 9:29 Period 3 - 9:33 - 10:29 Period 4 - 10:33 - 11:29		
Lunch A 11:29-11:59	Period 5 (split) 11:33-11:59 12:33-12:59	Period 5 11:33-12:29
Period 5 12:03-12:59	Lunch B 11:59-12:29	Lunch C 12:29-12:59
Period 6 - 1:03- 1:59 Period 7 - 2:02-2:35		

Tri 1 Lunch 6, 7, 8 Tri 2 Lunch 7, 8, 6 Tri 3 Lunch 8, 6, 7

Early Release Schedule		
Period 2 - 8:05 - 8:32 Period 3 - 8:36 - 9:03 Period 4 - 9:07 - 9:34 Period 5 - 9:38 - 10:05		
Lunch A 10:05-10:35	Period 6 10:09-10:35	Period 6 10:09-10:35
Period 6 10:39-11:05	Lunch B 10:35-11:05	Period 7 10:39-11:05
Period 7 11:09-11:35	Period 7 11:09-11:35	Lunch C 11:05-11:35

Tri 1 Lunch 6, 7, 8 Tri 2 Lunch 7, 8, 6 Tri 3 Lunch 8, 6, 7

PM Assembly Schedule		
Period 2- 8:05 - 8:54 Period 3 - 8:58 - 9:47 Period 6 - 9:51 - 10:50		
Lunch A 10:40-11:10	Period 5 10:44-11:33	Period 5 10:44-11:33
Period 5 11:14-12:03	Lunch B 11:33-12:03	Period 6 11:37-12:26
Period 6 12:07-12:56	Period 6 12:07-12:56	Lunch C 12:26-12:56
Period 7 - 1:00 - 1:31 Period 1 (Assembly) - 1:35-2:35		

Tri 1 Lunch 6, 7, 8 Tri 2 Lunch 7, 8, 6 Tri 3 Lunch 8, 6, 7

Welcome to Toppenish Middle School!!

Welcome to Toppenish Middle School for the 2024 - 2025 school year! We are excited that you are a part of our student body and we look forward to supporting you as you reach new heights in student achievement!

At Toppenish Middle School attitude and behavior play an important part in student success. Toppenish Middle School works hard to create and sustain a positive learning environment for students and staff. Our Renaissance program rewards positive student and staff behaviors. We expect all students and staff to follow Wildcat **PRIDE** through:

Perseverance - Respect - Integrity - Self-Discipline - Excellence

Administrators:

Ruben Saldivar	Principal	509-865-8166
Arnulfo Gonzales	Asst. Principal	509-865-8088
Veronica Romero	Asst. Principal	509-865-8281

Counselors:

Arlene Delgado	6th Grade	509-865-8176
Veronica Gonzales	7th Grade	509-865-8172
Joe Monzingo	8th Grade	509-865-8011

Secretaries:

Berenise Ramirez	Secretary	509-865-8295
Diana Renteria	Secretary	509-865-8168
Eva Rodriguez	Secretary	509-865-8165

Bicycles/Skateboards

Bicycles are **not to be ridden on the school campus**. Bicycles must be parked appropriately and locked in the bicycle racks located just outside the school office. **Skateboards are not allowed on campus.**

Closed Campus:

The safety of the students is a priority, therefore students must be under supervision at all times. TMS is a closed campus, which means students cannot leave school grounds once they arrive in the morning until the end of the school day at 2:35 p.m. A closed campus violation will result in disciplinary action. Before school and during lunches students must either be on black top or in the cafeteria. During these times students may not be in front of the office, in the office breezeway (exceptions may be made under certain circumstances), the courtyard/library area, or in front of the school/flagpole area. Students loitering in these areas will be subject to disciplinary action by administration. After school students without a reason for being on campus need to leave as soon as possible.

Dress Code

At Toppenish Middle School, we take pride in the appearance of our students. The way we dress reflects the quality of the school, our conduct, attitude, and respect for self, and academics. We expect students to maintain the type of appearance that is not distracting and promotes a positive educational atmosphere in the school. Students who are not dressed appropriately will be given the option of changing clothes and/or being required to call their parent to bring appropriate clothes to school. Those who are dressed inappropriately will not be admitted into class, and repeated violations of the dress code will be considered an offense resulting in progressive discipline. Student appearance, dress or accessories shall not be disruptive nor interfere with the educational process, nor the general health and safety of the students. The following guidelines are intended to help parents and students assure that they are dressed in an appropriate manner at school or school related activities: *Any item deemed by the administration as disruptive to the educational process or in current use of local gangs will be prohibited. REFERENCE: Toppenish School Board Policy 3224

- Any apparel which implies gang membership/affiliation or which displays inappropriate language, sexual innuendo, or advertisements for drugs/alcohol/tobacco is prohibited.
- Wearing hoods, hats, beanies, baseball caps, bandanas, hairnets, rags, and other head apparel on school property is prohibited during school hours. Students wearing these items will have them taken from them and returned at the end of the day. Repeated offenses will require parent pick up of items.
- Undergarments shall not be visible-this includes, but is not limited to, see-through clothing, any part of the bra (including straps), boxer shorts or the elastic waistband of underwear, and shredded jeans.
- Sagging, or the wearing of pants/shorts below the waist and/or manner that allows underwear or the bare skin to show, and the wearing of excessively baggy pants/shorts with low-hanging crotches are prohibited.
- Tops and dresses shall completely cover the torso (the stomach, lower back, and chest area) at all times. Unacceptable tops include but are not limited to, halter tops, off-the-shoulder tops, low-cut tops, bare-midriff tops, spaghetti straps and fishnet. These clothing items are not allowed at school or at a school function. Sleeveless tops and tank tops shall not have extremely large armholes, which will unnecessarily expose undergarments or bare skin. Tank tops must have at least a three- inch strap.
- Shorts, skirts and skorts must be at an appropriate length as to not disrupt the educational process.
- Clothing that compromises modesty at school or at school-related functions is not allowed (administrative

discretion).

Early Release Days for Professional Development

On "Early Release Days" the school day begins at 8:05 am and ends at 11:35 am. Early release days for professional development will occur on the following days:

August 14, 2024
August 15, 2024
September 18, 2024

February 5, 2025
March 5, 2025
May 7, 2025

Electronic Devices

The appropriate use of electronic devices (including headphones) is permitted before school and after school in the cafeteria or on the blacktop. Toppenish Middle School prohibits the use of cell phones, google hangouts, and digital media devices during class time and passing times unless approved by an administrator. Examples of inappropriate use of electronic devices can be, but are not limited to, the following examples: taking pictures of others without their knowledge, cyberbullying situations, sending nude pictures or pornographic material to others, etc. Students are expected to cooperate in handing over cell phones and digital devices when requested. Failure to forfeit the device when requested will result in disciplinary action.

****If a student is found to have an electronic device that is used in violation of the above policy the following consequences will be given:**

First Offense – Item will be taken for the day, stored with the confiscating teacher, and student can pick it after school.

Second Offense – Item will be taken for the day, stored in the office, and student can pick it up after school, parents will be notified.

Third Offense - Item will be taken and parents must come into the office to pick up.

Fourth Offense - The student must leave the electronic device at home or turn it in each morning to the office during school hours.

****Alternatives may be added at administrator discretion.**

Energy Drinks/Coffee

The American Academy of Pediatrics recommends that adolescents do not consume highly caffeinated beverages, including energy drinks, due to their harmful effects on the nervous system, as well increasing blood pressure, heart rate, and breathing. Students are not allowed to drink highly caffeinated drinks on campus, which includes energy drinks and coffee. These drinks will be confiscated and held in the office.

Internet and Network Use

Students are responsible for good behavior when using technology. If you DO NOT want your child(children) on computers hooked to the internet, then you must complete and sign an Opt Out Form for each child. Students are responsible for securing their username and passwords. Access is a privilege, not a right, and students can lose the privilege of using equipment. The following activities are not permitted on any school owned technology:

1. Sending or displaying offensive messages or pictures
2. Using obscene language
3. Harassing, insulting or attacking others (bullying)
4. Violating copyright laws
5. Using someone else's password(s)
6. Trespassing or theft of folders, work or files
7. Violating gang related behavior guidelines
8. Damaging computers, computer systems, or school owned technology
9. Use of games and music software to play on school computers is prohibited
10. Sending mass group emails without prior approval from administration.
11. Taking photographs of students without their consent.

If technology equipment is lost or damaged, the responsible party(ies) will be required to cover the cost of repair or replacement.

Media Release

Toppenish Middle School is excited about sharing all of the awesome activities and positive connections our students experience throughout the year. We will use a combination of social media sites and public announcements to assist in this. If you wish not to take part in this, contact the office to have your name removed.

Outside Food and Drink Deliveries

Due to safety concerns, students are not allowed to order food via Grubhub, Uber Eats, or any other food delivery service. Parents/guardians may deliver or drop off food for students in the office.

Physical Contact

Physical contact (public displays of affection such as kissing, hugging, etc.) is not permitted at Toppenish Middle School and is an offense that may result in a discipline referral according to the TMS discipline plan.

Sales on Campus

Students are not allowed to sell items on campus. All fundraising efforts are directed by approved staff members under the supervision of administration.

School Closure

In the event of an emergency, school closure, or a late start the local news and radio stations will be contacted. Please listen to the radio or watch the local news for information. Limited information will be provided on the Toppenish Middle School Facebook page. If notification is not given over the radio or on television, then school is in session as normal.

Security Cameras

Students, staff, and visitors need to be aware that public areas are being videotaped in order to enhance school safety and security. For the safety and security of our students, recordings will not be shared with other parents without first obtaining the proper clearance from the district office.

Student Identification Badges

Students are issued ID badges on campus. A system is in place to reward students for their use and compliance.

Student-Led Conferences

Parent involvement and communication is critical to your child's success. Student-led conferences are held twice a year (once in the fall and once in the spring). Academic updates, behavioral/attendance reports, and the "student learning plan" are shared with families at the time of the conference. Families are encouraged to schedule individual conferences anytime during the year. Individual Parent/Teacher conferences may be scheduled during teacher planning times though the individual teacher or through the counseling center. It is easier to meet with teachers if prior appointments are made. To schedule an appointment call 865-2730.

FALL STUDENT-LED CONFERENCES

October 23-24, 2024

SPRING STUDENT-LED CONFERENCES

March 19-20, 2025

Student Passes

When students are in the hallway they must have a staff issued hall pass. Prior to the start of the school day and at lunchtime, students are to be either in the cafeteria or on the supervised areas behind the cafeteria. If a student needs to meet with a teacher during these times, they must first obtain a pass from their teacher.

Student Planners

TMS students will use a digital or paper planners daily. You will be expected to use your planner to plan your classroom and school activities. Your PAWS advisor will instruct you on the use of your planner, and you will be expected to fill out your planner on a daily basis. This expectation will be part of your grade.

Valuables at School

It is very important that students do not bring valuables, as the school cannot guarantee security for personal items. The school will not replace personal items lost or stolen at school including cell phones, so please leave valuables at home.

Visitors

We welcome all visitors to the TMS campus, but the safety and security of our students and staff is our highest priority. Therefore, ***all visitors*** are required to pick up an appropriate pass at the office upon arrival on campus. Students on break from other schools are not allowed on the TMS campus without a visitor pass and permission from the office. Parents who would like to visit their child's classroom, must give 24 hours notice to the school.

Academic and Extracurricular Information

Athletic Eligibility

Students who plan to participate in athletics MUST complete all athletic forms through an online Final Forms account. (Toppenish Middle School is a member of the WIAA). Grades will be checked every two weeks and if at any time a student is failing 2 or more classes or they have a failing grade in the same class for 4 weeks or more they will be ineligible for competition until they are passing. During this "probation period" an athlete is still allowed to practice with the team. If a student athlete has an unexcused absence for any of their classes they will not be allowed to participate in the events for that day; this could be a practice or a game.

Educational Placement

Students will be placed in the best educational setting/environment to facilitate individual student learning and maximize student success. Placement will be determined and supported by student success data.

Family and Student Grade Access

Parents and students are encouraged to review information (grades, assignments, report cards, discipline, test scores and much more) regularly through Skyward at <http://tinyurl.com/wildcatfamilyaccess>. Parents and students will be able to sign up for the most current information by completing the necessary forms during registration.

Field Trips

Attending a field trip is a privilege at Toppenish Middle School, therefore students with excessive discipline referrals (3 or more) may not be allowed to attend field trips (administrative discretion), and misbehavior on a field trip may result in loss of all field trip privileges.

Grade Patrol

Students will receive an updated grade report every 3 weeks in the form of a Grade Patrol, which will be taken home by students. These reports will communicate current student grades in each class. Parents should review and sign the Grade Patrol so that students may return them to their PAWS class for monitoring.

Grade Patrol dates for 2024-2025:

1.1: August 28
1.2: September 11
1.3: October 16
1.4: November 6

2.1: December 11
2.2: January 15
2.3: February 6
2.4: February 26

3.1: March 26
3.2: April 23
3.3: May 14
3.4: June 4

Grade Reports

Students' grades will be posted on the dates listed below. Grades will be mailed three days after being posted. Midterm grades will be available for pick up during the Fall and Spring student-led conferences.

Grading Periods for 2024-2025:

First Trimester

Midterm: September 25, 2024
Final 1: November 15, 2024

Second Trimester

Midterm: January 17, 2025
Final 2: March 07, 2025

Third Trimester

Midterm: April 28, 2025
Final 3: June 13, 2025

Last Day of School: June 13, 2025

Health Services

Health services in the Toppenish School District are provided by 3 registered nurses, 2 licensed practical nurses, and 4 health services support staff that are trained to work with students who have been exposed to disease, are seriously ill, have chronic health conditions, who are injured, in need of vision or hearing screening or facing emergencies.

A **Student Health Information Form** must be completed by parents at the start of each school year. Once completed please return to the TMS Health Office. This information gives the health services staff important information about your student's health care needs at school. If you have questions or concerns regarding your child's health, you can call the office and speak to the health services staff. **Please keep the school informed of any changes to your students' health.**

School Staff use guidelines and resources provided by our local health jurisdiction, Washington State DOH, OSPI, and the CDC for guidance regarding specific measures to be used in handling individual cases or outbreaks of infectious

diseases. These guidelines may change throughout the year. As these changes are made the information will be provided to you.

Head Lice

Per our district policy students with head lice will remain in school and go home at the end of the school day. Parents/guardians will be notified of the suspected head lice by a health services staff member via phone call and letter sent home with the student. Your student can return to school after they have been appropriately treated for lice, which could be as soon as the next school day. Students can return to school with nits following treatment as nits may persist after initial treatment. Successful treatment should kill the crawling lice. The morning your student returns to school after appropriate treatment a health services staff member will follow up with your student.

Illness

If your student is feeling ill, please keep them at home and notify their school of their absence.

If a student is being sent home ill, the student's parents/guardians or the person designated on the student's emergency card will be contacted by a health services staff member and will be asked to arrange for the child to be taken home. Students are not allowed to leave school unless parents/guardians have been contacted. A medical referral may be sent home when school health care personnel feel that the child should be seen by a physician.

Immunizations

Washington's immunization law requires that all children must be either fully immunized, in the process of being immunized, or exempt from being immunized. State law requires that all students meet state immunization requirements before entering a Washington State Public School. The school must have a written record of the dates of the immunizations before the student may attend. A student who is non-compliant on the first day of attendance, or when a complete records check has been done, shall be excluded from attending class following parent notification.

Parent(s)/guardian(s) may file a Certificate of Exemption form on the basis of religious grounds, for personal/philosophical reasons, or when a physician certifies that the student has a medical condition that contraindicates a particular immunization. Per RCW 28A.210.090, starting July 28, 2019 schools can no longer accept a personal or philosophical exemption for the MMR vaccine. In an outbreak situation, Yakima Health District has the authority to exclude susceptible students and staff who are not adequately immunized against a particular vaccine preventable disease.

At the end of the 22/23 school year Toppenish School District Health Services staff changed how we manage student immunization records. We implemented an online system provided by the Washington State Department of Health called School Module. The School Module allows us to quickly and efficiently check if your child has the vaccines required for school.

Injuries

If your student is injured at school or during any school-sponsored activity it is the responsibility of school staff to see that immediate care and attention is provided to your student. If an injury does occur it needs to be reported to a school staff member immediately. The school nurse or a staff member certified in first aid will determine whether the injury, illness, or trauma is serious enough to warrant calling 911. Parent(s)/Guardian(s) (or the emergency contact if parent can not be reached) will be notified of injuries and student condition as soon as practical.

Life-Threatening Health Conditions and Medications

Washington State Law mandates that all students with life-threatening health conditions (where the condition could put the child in danger of death during the school day) have medication/treatment/diet orders, an Emergency Care Plan and the emergency medications/equipment in place at school prior to the student being allowed to start classes. Life-threatening conditions may include but not limited to the following: severe bee sting, latex, or food allergies, severe asthma, diabetes, severe seizure disorders, and certain heart conditions. This process will need to be completed every year. Required forms are available in the TMS health office.

Medications at School

According to Washington state law and District Policy, if it is necessary for your child to receive oral medication (prescription or non prescription) during school hours, a medication order form must be filled out and signed by both the physician and parent. These forms are available in the TMS Health Office. All medication must be kept in the original pharmacy container and will be kept in the health office. To ensure safety, medications must be delivered to the school by an adult. School personnel are not responsible for administering medications without the proper paperwork being completed.

Per our district policy, students are allowed the opportunity to self-carry and administer prescribed medications. The

student's parent or guardian will need to fill out and sign The Self-Carry form. The student's prescribing health care provider must provide the school with a written treatment plan. The student must also demonstrate to the school's professional nurse that the student is competent to possess and self-administer prescribed medications during school and at school sponsored events. The Self-Carry form can be obtained in the TMS health room.

*****Cough drops are considered medication and should not be sent to school with your child.**

The Washington State Legislature requires the following on the first day of school to help your child in the event of an emergency:

1. Doctor's orders (written directions) for medicine or treatment,
2. Medicine (for the emergency) at school, and
3. Emergency plan that will tell school staff exactly how to help your child if a medical emergency occurs.
4. Parents must provide the TMS office with current emergency contact numbers.

Nurse's Office (Health Room)

A health room is available for administering medication, medical emergencies, student illnesses, or for those students who are unable to reach a parent/guardian. Parents must provide the TMS office with updated/current emergency contact numbers.

SchoolCare

Toppenish School District has partnered with SchoolCare for the 2023-2024 school year. SchoolCare is a healthcare technology company that builds tools for schools, parents, doctors, and health plans to coordinate better care for school children. The health services staff uses this program to document your students' health information. (This includes health room visits, medication administration, etc). SchoolCare's Digital Health Platform allows parents to access and update their children's health information from anywhere at any time.

TeleHealth Program

Toppenish School District is partnering again with Yakima Valley Farmworkers Clinic to provide both medical and behavioral health visits through a telehealth platform. This service helps expand access for our students to medical and behavioral healthcare services onsite through telehealth visits. Medical visits are open to ALL students who are enrolled in the Toppenish School District. Behavioral health services are available to Farmworkers patients only. To be able to participate in this program a parent/guardian will need to sign a consent form. This consent form needs to be filled out every year and for every student individually. If you have questions about this program please contact Jessica Bjur, Executive Director of Nursing for the Toppenish School district at 865-8262.

Vision and Hearing Screening

Students are screened annually once during 7th grade year and as needed per staff request/referral in order to identify problems with vision and hearing. If health concerns are identified through these screening measures, parents/guardians will be notified so that medical care can be obtained.

Student Services

Counseling Program

The purpose of our counseling program is to help each student in his/her educational, personal, and social development. The counselors are available between 7:20 a.m. and 3:20 p.m. daily. Counselors can be contacted by calling 865-2730 and asking for the extensions below. Counselors will give passes to students to excuse them from missing class. Students should make prior appointments with counselors (instead of waiting in front of the door).

Counselors:

Grade 6	Mr. Monzingo	x 8011
Grade 7	Mrs. Delgado	x 8176
Grade 8	Ms. Gonzales	x 8172

Student Assistance Program

The Student Assistance Program is designed to help and support our students in dealing with alcohol, tobacco and drug issues. The chemical dependency specialist is Flor Gutierrez. She can be reached at (509) 985-8604.

Transportation

Bus Etiquette

Riding the school bus is a privilege, not a right. Student misbehavior while on board a school bus carries consequences that can result in injury and perhaps endanger the lives of many students. The bus driver, the school district supervisor of transportation, and the administration will handle bus infractions. Discipline reports will be mailed home to parents/guardians and a copy included in the student's general discipline file. Ongoing bus misbehavior can

result in loss of bus privileges temporarily, for the year, or even permanently.

Bus drivers expect students to observe classroom conduct on the bus, be courteous, not use profane language, not eat or drink on bus, keep the bus clean, cooperate with the driver, not use tobacco products, not be destructive, stay in seat, and keep head, hands, and feet inside of the bus. **Reminder:** the bus driver is authorized to assign seats.

Bus Discipline Procedures

The bus driver will attempt to work out problems/situations on the bus as they occur. If problems cannot be worked out, then disciplinary steps will be taken with notification to all parties involved. **All TMS Student Expectations apply at bus stops and when riding the bus.**

Attendance Information

Student attendance plays a critical part in student success.

Toppenish Middle School faculty endeavors to provide the greatest possible learning opportunities for students. Students who are absent from school miss the guidance of teachers in learning new materials and skills, and they miss the interactions of peers in discussions, activities, and presentations. Consistent attendance is the first step to achieving excellence in education. Teachers will submit their classroom attendance records within the first ten minutes of class. REFERENCE: Toppenish School Board Policy 3122 Excused and Unexcused Absences

Attendance - Excused and Unexcused Absences

Student attendance plays a critical part in student success. Students are expected to attend all assigned classes each day. Schools will keep a record of absence and tardiness.

Excused Absences

Regular school attendance is necessary for mastery of the educational program provided to students of the district. Students at times may appropriately be absent from class. The following principles will govern the development and administration of attendance procedures within the district. The following are valid excuses for absences:

- 1.** Participation in a district or school approved activity or instructional program;
- 2.** Illness, health condition or medical appointment (including but not limited to medical, counseling, dental or optometry);
- 3.** Family emergency, including but not limited to a death or illness in the family;
- 4.** Religious or cultural purpose including observance of a religious or cultural holiday or participation in religious or cultural instruction;
- 5.** Court, judicial proceeding or serving on a jury;
- 6.** Post-secondary, technical school or apprenticeship program visitation, or scholarship interview;
- 7.** State-recognized search and rescue activities consistent with RCW 28A.225.055;
- 8.** Absence directly related to the student's homeless status;
- 9.** Absences related to deployment activities of a parent or legal guardian who is an active duty member consistent with RCW 28A.705.010.
- 10.** Absence due to suspensions, expulsions or emergency removal imposed pursuant to chapter 392-400 WAC if the student is not receiving educational services as provided under RCW 28A.600.015 and chapter 392-400 WAC – As required by law, students who are removed from a class as a disciplinary measure (students who have been placed on short-term suspension) shall have the right to make up assignments or exams missed. Work missed due to suspension may be picked-up in the office between 2:45 pm and 3:30 pm on the day following the suspension upon parent request. A twenty-four (24) hour advanced parent request is required in order to provide the homework in a timely manner.
- 11.** Absences due to student safety concerns, including absences related to threats, assaults, or bullying.
- 12.** Absences due to a student's migrant status.
- 13.** An approved activity that is consistent with district policy and is mutually agreed upon by the principal or designee and a parent, guardian, or emancipated youth.
- 14.** Excused absence for chronic health concern

The school principal (or designee) has the authority to determine if an absence meets the above criteria for an excused absence. Parents or guardians must notify the office within 48 hours of the absence to excuse it. After the 48 hours has passed, the absence will be considered unexcused.

A. If an absence is excused, the student will be permitted to make up all missed assignments outside of class under reasonable conditions and time limits established by the appropriate teacher except that in participation-type classes a student's grade may be affected because of the student's inability to make up the activities conducted during a class period.

B. An excused absence will be verified by a parent/guardian or an adult, emancipated or appropriately aged student, or school authority responsible for the absence. If attendance is taken electronically, either for a course conducted online or for students physically within the district, an absence will default to unexcused until such time as an excused absence may be verified by a parent or other responsible adult. Students thirteen and older have the right to keep information about drug, alcohol or mental health treatment confidential. Students fourteen and older have the same confidentiality rights regarding HIV and sexually transmitted diseases.

Homework Requests for Students

If an absence is excused, then the student shall be permitted to make up all missed assignments outside of class. Students expecting homework for pre-arranged absences, extended illness must submit a verbal or written request to the main office 48 hours in advance (provide as much time as possible for absences that are longer in duration).

Unexcused Absences

Unexcused absences fall into the following categories:

- Submitting a signed excuse which does not meet the guidelines of an excused absence as previously defined.
- Failing to submit any type of excuse statement approved by the parent/guardian. This type of absence on an ongoing basis is also defined as truancy.

*Any student who presents false evidence in order to wrongfully qualify for an excused absence will be subject to disciplinary action.

Building Procedures for Unexcused Absences

A. One unexcused absence = phone call to parent and documentation in Skyward

B. Two unexcused absences = phone call and letter to parent documented in Skyward

C. Three unexcused absences = meeting with administration, parents, and student to implement a success plan

D. Four unexcused absences(within one month) = Community Truancy Hearing; Not later than the student's fifth unexcused absence in a month the district will enter into an agreement with the student and parents that establishes school attendance requirements, refer the student to a community truancy board.

E. Five unexcused absences = a petition and affidavit with the juvenile court will be filed alleging a violation of RCW 28A.225.010

The following will occur in an effort to improve the student's attendance:

Inform the child's custodial parent, parents, or guardian by a notice in writing or by telephone whenever the child has failed to attend school after three unexcused absences within any month during the current school year. School officials shall inform the parent of the potential consequences of additional unexcused absences. If the custodial parent, parents, or guardian is not fluent in English, the preferred practice is to provide this information in a language in which the custodial parent, parents, or guardian is fluent;

- A conference or conferences with the custodial parent, parents, or guardian and child at a time reasonably convenient for all persons included for the purpose of analyzing the cause of the child's absences after four unexcused absences within any month during the current school year. An attendance agreement will be signed by all three parties.
- Take steps to eliminate or reduce the child's absences. These steps shall include, where appropriate, adjusting the child's school program or school or course assignment, providing more individualized or remedial instruction, providing appropriate vocational courses or work experience, requiring the child to attend an alternative school or program, or assisting the parent or child to obtain supplementary services that might eliminate or ameliorate the cause or causes for the absence from school. If the child's parent does not attend the scheduled conference, the conference may be conducted with the student and school official. However, the parent shall be notified of the steps to be taken to eliminate or reduce the child's absence.
- In accordance with state law, students will be referred to juvenile court after five (5) unexcused absences in a month or ten (10) unexcused absences in any school year. The parents will be asked to sign an Agreed Order.
- After twenty (20) consecutive school days of unexcused absences, the student will be considered to have been withdrawn from school by the student's parents. The school will file a Petition for a Contempt Hearing with the Yakima Juvenile Courts or Tribal Court.

The superintendent will enforce the district's attendance policies and procedures. Because the full knowledge and cooperation of students and parents are necessary for the success of the policies and procedures, procedures will be disseminated broadly and made available to parents and students annually.

Tardy Policy

Tardiness is defined as failing to be in the room before the tardy bell rings. **In order to maximize the use of instructional time** students are expected to arrive to class on time with materials needed to learn. Students who are late due to a request by the teacher of the previous class must bring a note signed by that teacher indicating their delay in arrival. Failure to do so will result in the student being marked tardy. TMS will conduct 'tardy sweeps' during the day to reduce the number of students who are tardy to class. Student tardies will be recorded in the office.

Consequences for "unexcused tardiness" will be as follows:

- Step 1 – 2 unexcused tardies - Student Receives a Warning
- Step 2 – 3 unexcused tardies - Parent Notification/Lunch Detention
- Step 3 – 5 unexcused tardies - After-school detention for 1 hour
- Step 4 – 8 unexcused tardies - Friday School during Wildcat Academy
- Step 5 – 10 unexcused tardies - Parent Meeting, Attendance Success Plan, and two weeks of Teenage Development Group after-school
- Step 6 - Every 3 tardies after 10 will result in another Friday School session

Note: Failure to attend assigned detentions will result in further disciplinary action.

***Tardies will impact student participation in sports!**

Skiping Class

Students who fail to attend their scheduled class without prior approval are considered to be "skiping class". Students who skip class will be subject to disciplinary action and may include a petition to the Yakima County Juvenile Courts.

All Washington State Schools are required by State statute to file a petition with the juvenile court when students accumulate five unexcused absences in a month or ten in a year (RCW 28A.225.015).

Early Dismissal /Late Arrival

Students must present to the attendance office a written request from a parent/guardian before school, on, or before the day they wish to be excused. Parents/guardians are required to "sign-out" their child prior to taking them home during school hours. Students are required to check out through the attendance office when leaving campus and must have an "off-grounds pass," which is obtained by parent/guardian permission (telephone or note).

*Parents/guardians: for liability reasons, we appreciate your cooperation in notifying the attendance office any time your child comes and goes off campus during regular school hours.

Hall Passes

When a student is in the hallway and not accompanied by an adult, he/she must have a teacher issued hall pass at all times.

Student Withdrawal from School

Parents/guardians may withdraw a student from school only by parental contact with building administration. Parents need to state in writing the intention and the reason for withdrawal. The student will be given a withdrawal form to be signed by all teachers and it must be returned to the office. All student records will be mailed upon request of the new school if there are no "holds" placed on records (book fines, uniforms, etc.).

Student Discipline Plan and Procedures

Discipline

In order to assist students in understanding the relationship between their behaviors/decisions and their success in school, TMS has implemented a progressive discipline plan. The plan begins with each teacher's classroom rules and incorporates both building and district regulations, plus federal and state laws. Consequences range from "on the spot" reprimands (telling a student to take his/her hat off or to move from an inappropriate place), to in-house detention, Saturday School, after school detention, suspension, or even expulsion from school. A student's progressive discipline will relate directly to the severity or repetition of the offenses. That is, a student may be suspended or expelled from school for one violent or criminal act (bringing a weapon to school) or a series of disruptive actions. A wide range of interventions will be offered in an attempt to alter a student's behavior before exclusion from school becomes necessary. Parents are notified early and often and are consulted regularly when their child's behavior interferes with the instructional process or with the learning of the other students.

LEVEL 1 VIOLATIONS (DISRUPTIVE BEHAVIOR)

- 1.01 Level 1 Offense– Refusal of a student to follow common classroom rules.
- 1.02 Inappropriate place/time – Failure to follow directions or schedules as designated by school personnel. This includes actions that may be appropriate in another setting but not acceptable for setting at hand
- 1.03 Failure to Possess Materials – Student failing to arrive to class with the necessary materials needed for success.
- 1.04 Failure/Course of study – The act of refusing to participate in coursework or failing to partake in the educational process.
- 1.05 Bikes, Skateboards, Scooters, Roller Blades – The riding of bikes, skateboards, scooters, roller blades or “heelies” on campus.

Level I violations are the lowest level of student misconduct and are normally handled in the classroom, hallways, or the cafeteria by the teacher, paraprofessional, or other staff member. The range of misconduct may vary from breaking general school or classroom rules (i.e. coming unprepared to class), making disrespectful comments to other students, to taking cuts in the lunch-line. A wide range of interventions may be taken by staff members to modify the student’s conduct and maintain a positive learning environment on campus. (Examples of interventions: making the student aware that his/her actions are noticed and may be inappropriate, parents/guardians contact, an electronic referral as documentation only.) Students whose conduct does not improve after a number of different documented interventions will move up levels in the progressive discipline plan and could eventually be suspended.

LEVEL 2 VIOLATIONS (DISRUPTIVE CONDUCT)

- 2.01 Dangerous Items – Students are not to bring items to school that are potentially dangerous to themselves or others. To include accessories, i.e. pendants/knives, blades, toy gun or toy weapon look alike.
- 2.02 Skipping Classes – The compulsory attendance law of the State of Washington requires that students attend all classes unless excused by the school.
- 2.03 Insubordination – The conscious choice of the student to fail or refuse to act as instructed by the teacher or other adult. This includes not reporting to an administrator when requested.
- 2.04 Academic Dishonest/Plagiarism – Knowingly submitting the work of others represented as the student’s own or assisting another student in doing so, or using unauthorized sources.
- 2.05 Forgery or Misrepresentation – Impersonating a parent/guardian on the telephone. Signing for a parent/guardian, teacher, counselor, medical personnel, etc.
- 2.06 Inappropriate Dress – The wearing of clothing that is revealing, vulgar, anti-social, gang-related, that advertises tobacco, alcohol, drugs or sends an inappropriate message. See page 16-17
- 2.07 Disregard for Safety of Others or Self - Committing acts that endanger others, i.e. throwing dangerous objects, food fights, lighting matches and lighters, encouraging/promoting a fight, etc.
- 2.08 Violation of Closed Campus – Leaving campus while school is in session without proper permission.
- 2.09 Disrespect/Name Calling – The use of verbal and nonverbal communication to ridicule or make another student feel inferior. NOTICE: Any person who insults or abuses a teacher may result in disciplinary action including in out of school suspension. RCW 28A.635.010
- 2.10 Pornographic Materials – Possession, use and/or dissemination of such materials.
- 2.11 Computer Misuse – Using the computer to disrupt the educational process. Changing another person’s document, erasing data without permission, sending or receiving inappropriate e-mail, searching and/or viewing inappropriate sites, etc.
- 2.12 Profanity – Use of vulgar language or cursing. Includes profanity in writing, gestures, pictures, and drawings. Any expression that does not conform to the standards the community expects for public usage.
- 2.13 Graffiti – Writings or drawings inappropriate in a school setting.
- 2.14 Electronic Equipment – The inappropriate use of electronic equipment (see computer misuse).
- 2.15 Permanent Markers – The possession of any type of permanent marker on campus, school bus, any District property, or any site being used for a school or District activity.
- 2.16 Failure to serve detention – The act of knowingly failing to serve detention without prior approval.
- 2.17 Unexcused Periods Tardy – Not in the student’s seat or location as directed by the teacher at the start of class.

Level II offenses are for more serious behavior issues and are subject to higher- level consequences. The teacher or staff member who witnesses the behavior will give the student an electronic referral. When a referral is issued, the administrator will meet with the student, process the behavior, and determine the appropriate consequences for the offense. The parent/guardian will be notified. The reporting teacher or administrator will notify the parent/guardian of

the offense. The administrator will communicate with the parent/guardian regarding consequences.

LEVEL 3 VIOLATIONS (EXCEPTIONAL MISCONDUCT)

- 3.01 Failure to report to Saturday school – The act of not attending Saturday school without prior approval.
- 3.02 Arson -Lighting a fire on school property.
- 3.03 Sale/Use/Possession of a Controlled Substance –Sale, possession, use, or under the influence of marijuana, alcohol, or other controlled substances on school property. Reference: RCW 69.50.401, RCW 9.47A.020, RCW 28A.170.075
- 3.04 Possession of Drug Paraphernalia – Possession of drug paraphernalia.
- 3.05 Tobacco – Possession of and including the smoking, sniffing and/or chewing of tobacco, by students on school property.
- 3.06 False Alarm/Bomb Threat – The setting off of an alarm without due cause. The act of setting off a false fire alarm either by use of flame or pulling the alarm lever. Students who cause a false alarm will be fined a \$250 charge.
- 3.07 Fighting (Battery, Assault) – The violent attacking and beating of another person.
- 3.08 Explosive Device/Fire Crackers/Fireworks - Possession or igniting explosive devices.
- 3.09 Possession of Dangerous Weapons/Look A Likes – Possession (on person, clothing, in locker, or property of a student) of weapons as defined by RCW 9.41.250.
- 3.10 Destruction/Defacing of Personal or School Property – Includes graffiti, damage to building, etc.
- 3.11 Computer Hacking/Internet Violations – Entering the school records for any reason.
- 3.12 Serious False Accusations about Self/Students/Adults – False accusations and/or statements against students and supervisors.
- 3.13 Lewd Behavior/Sexual Misconduct – Actions pertaining to inappropriate behavior.
- 3.14 Bullying (Harassment, Intimidation, Etc.) - The unwanted, aggressive behavior that (1) involves a real or perceived power imbalance, and (2) is repeated, or has the potential to be repeated, over time. Bullying RCW 28A.300.285, Cyberstalking RCW 9.61.260, Malicious Harassment RCW 9A.36.078.
- 3.15 Sexual Harassment/Hazing – The uninvited, unwanted, and nonreciprocal behavior that offends or intimidates others.
- 3.16 Stealing – The actual taking or possession of stolen articles.
- 3.17 Gang Related Activity – The writing, display, or promotion of words, dress, or symbols related to gang affiliation. RCW 28A.600.455, RCW 9A.46.120, RCW 9.94A.030,
- 3.18 Pushing, & Shoving – Any inappropriate and/or aggressive physical contact including “play fighting.”
- 3.19 Trespassing – Trespassing on school property or school transportation at a time or place the student’s presence is not permitted.
- 3.20 Extortion – Defined as the crime of obtaining money or property by threat to a victim’s property or loved ones, intimidation, or false claim of a right.
- 3.21 Threats – Threats of violence to other students or staff.

Level III violations are much more serious misconduct and are subject to higher-level consequences. Such offenses supersede teacher interventions and are addressed immediately by administration. The principal or assistant principal will document the violation and will notify the parent/guardian of the offense/consequence.

*If a student receives a Level II or III violation, he/she may be placed on any step of the progressive discipline process according to the severity of the violation and may be suspended or expelled.

Students who break school and/or classroom expectations (or commit any level I, II, or III violations) will move through the school wide progressive discipline plan, as determined by school administration.

Other Forms of Discipline

Responses to behavioral violations short of classroom exclusion, suspension, expulsion, or emergency removal. Other forms of discipline are not limited to, but may include: behavior monitoring, detention, Saturday School, exclusion from transportation, suspension from sports teams, apology letter, mentoring, peer mediation, social skills instruction,

de-escalation, and restorative justice practices.

*Staff members are not restricted to the above list and may use any other form of discipline compliant with WAC 392-400-025(9)

Detention

Administrators will assign detention for referrals given for discipline issues. Teachers or an administrator may assign a student detention for classroom management issues, before school, at lunchtime, or after school. A student's failure to serve detention without prior arrangements with the staff member who assigned the detention may result in a suspension. Transportation arrangements are the responsibility of the student and parents/guardians. Detention will include a variety of school campus activities such as picking up trash, washing windows, etc.

Early Release Detention

Early Release Detention is scheduled on the district-wide early release days for professional development from 11:50-2:50 PM. Students who are scheduled for early release detention are required to stay at Toppenish Middle School until 2:50 PM, and there will not be transportation provided. If a student does not attend a scheduled early release detention, then they will be required to attend Saturday School. During early release, students will be required to complete the following activities: bucket brigade, cleaning campus, homework, reading, etc. Failure to comply will result in the student being assigned the following Saturday School.

Exclusion

Exclusion of a student from a classroom or instructional/activity area for behavioral violations that disrupt the educational process. Exclusion are not limited to, but may include:

Alternative Classroom Setting (ACS)

ACS is a suspension from the student's regularly scheduled classes. The student will be placed in an alternate setting for all or part of the balance of the school day in which excluded. Students will be given the opportunity to make up any missed tests or assignments with a designated school or official. Misbehavior (not following school rules) during ACS will result in an out of school suspension.

Short-term Suspension

A short-term suspension is exclusion from school for more than one (1) day, but no more than nine (9) consecutive school days. Suspended students will be provided the opportunity to make up assignments and tests. During suspension periods, students will not be allowed on school district property and may not attend any school functions.

Long-term Suspension

A long-term suspension is exclusion from school that is ten (10) or more consecutive school days. During suspension periods, students will not be allowed on school district property and may not attend any school functions.

Expulsion

Expulsion (exclusion from school) remains in effect until rescinded by the superintendent through appeal or hearing. Expelled students will not be allowed on school district property and, therefore, may not attend any school functions during the time of their expulsion. Local authorities will be notified to enforce this rule, if necessary.

Emergency Removal

Emergency exclusion from school when it is believed that the student's presence poses an immediate and continuing danger to the student, other students, school personnel, or is a substantial disruption to the educational process. The expulsion will continue until rescinded by the principal or other administrators. Students on emergency removal will not be allowed on school district property and may not attend any school functions during the period of the emergency removal.

Behavioral/Attendance/Academic Success Plans

Only administrators and/or the Principal's designee may place students on a student success/re-engagement plan. Once a student is placed on a plan and fails to make good decisions regarding the agreed requirements, an alternative placement may be considered.

Bullying

The Toppenish School District declares that a safe and civil environment in school is necessary for students to learn and achieve high academic standards. Therefore, harassment, intimidation, or bullying is prohibited. Harassment, intimidation, or bullying means any gesture, written, verbal, or physical act taking place on or immediately adjacent to school grounds, at any school-sponsored activity, on school provided transportation, or at any official school bus stop that:

Physically harms a student or student's property; or has the effect of substantially interfering with a student's

education; or is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening environment; or has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

Other distinguishing characteristics of bullying can include but are not limited to: physical appearance, clothing or other apparel, socioeconomic status, gender identity, and marital status. Harassment, intimidation, or bullying can take many forms including: slurs, rumors, jokes, innuendos, demeaning comments, drawings, cartoons, pranks, gestures, physical attacks, threats, or other written, oral, or physical actions. "Intentional acts" refers to the individual's choice to engage in the act rather than the ultimate impact of the action(s). Cyberbullying is included in this statute. Cyberbullying involves the bullying of others on social media sites, such as Facebook, Instagram, Twitter, etc. Below are ways for you to ensure your personal success and the success of others:

1. Express your needs positively and appropriately.
2. Walk in the hallways and on campus.
3. Respect all school staff, students, substitutes, and guests.
4. Responsibly support and improve the safety and the learning environment of Toppenish Middle School.
5. Treat others as you would like to be treated.
6. Be respectful of others when they are speaking.
7. Be aware of and refrain from sexual harassment/hazing/bullying
8. Report any bullying/hazing/harassment that is witnessed or experienced immediately to a teacher/counselor/administrator.

The Toppenish School District Harassment, Intimidation, and Bullying Incident Reporting Form can be located at the end of the TMS Handbook section.

Cyberbullying

Cyber-bullying includes, but is not limited to the following misuses of technology: harassing, teasing, intimidating, threatening, or terrorizing another person by sending or posting inappropriate and hurtful e-mail messages, instant messages, text messages, digital pictures or images, or Website postings, including blogs.

In situations in which the cyber-bullying originated from a non-school computer, but brought to the attention of school officials, any disciplinary action shall be based upon whether the conduct is determined to be severely disruptive of the educational process so that it markedly interrupts or severely impedes the day-to-day operations of a school. Such conduct includes, but is not limited to threats made on or off school grounds, to kill or hurt a staff member or student. Students and community members who believe they have been the victims of such misuses of technology, as described in this policy, should not erase the offending material from the system. A copy of the material should be printed and brought to the attention of the school administrator. The administration shall fully investigate all reports of cyber-bullying.

Disciplinary action may include: the loss of computer privileges, detention, suspension, or expulsion for verified perpetrators of cyber-bullying. In addition, when any kind of threat is communicated or when a hate crime is committed, the administration will report such crimes to local law enforcement officials.

Disruptive Conduct

A student will not intentionally cause substantial and/or material disruption of any school operations. The following illustrate the kinds of offenses that are prohibited:

- Cheating or disclosure of exams;
- Disobedience of reasonable requests, instruction, and directives of school personnel;
- Refusal to leave an area when instructed to do so by school personnel;
- Refusing a reasonable request to identify oneself to district personnel (including law enforcement officers) while under the supervision of the school; and
- Refusal to cease prohibited behavior;
- Disruptive and/or dangerous use of motor vehicles or conduct on a school bus that endangers students;
- Inappropriate dress or appearance as determined by school building;
- Trespassing on school property or school transportation at a time or place the student's presence is not permitted;
- Occupying a school building or school grounds in order to deprive others of its use;
- Use or possession of tobacco;
- Using any object in a dangerous manner;
- Intentionally defacing or destroying the property of another person or school district.

Explanation of Terms

The misconduct below does not prohibit administrators from considering approved alternatives to out-of-school suspension or expulsion, including in-school or out-of-school alternative placement. The offense does not prohibit a school administrator from exceeding the typical sanctions up to and including expulsion, if sufficient aggravating factors warrant such corrective action or if the threat of danger or substantial disruption supports an emergency removal under WAC 392-400-295. This is at the discretion of building administrators.

Student Conduct Expectations and Sanctions

As authorized by chapter 28A.600 RCW, the following procedure sets forth rights and conduct expectations for students, along with the sanctions that may be imposed for violations of such expectations. At all times, this procedure will be read consistent with federal statutes and regulations, state statutes, common law, and rules promulgated by the Washington Office of the Superintendent of Public Instruction.

Assault

For purposes of school discipline, "assault" means actual or attempted hitting, striking or other wrongful physical contact inflicted on another either directly or indirectly through an object. For verbal threats, see Harassment, Intimidation, and Bullying.

Fighting or fighting involvement

Includes instigating, promoting (including promotion by presence as a spectator), and escalating a fight, as well as the failure to disperse at the scene of a fight.

Reasonable self-defense

It is expected that a student must always first retreat from any threat of harm and/or contact an adult staff member for assistance before engaging in any type of physical response to an assault. However, an administrator may decide not to subject a student to discipline if, following a reasonable investigation, the administrator determines that all of the following are true:

- A student who is being assaulted or witnessed another student being assaulted acts only in a manner that is defensive and protective of himself/herself or others;
- The student is acting in a manner that a building administrator determines is reasonable and necessary in light of the circumstances; and
- The student did not instigate, provoke, or promote the violence by his or her words or conduct immediately prior to the assault.

A reasonable physical response to an assault may include holding the assailant's hands or arms to prevent the assault, or pulling two fighting students apart and holding them until adult staff can arrive and intervene.

Defacing or destruction of school property

For school discipline purposes, is defined as the unauthorized, intentional damage to district property or the property of others.

Note: Under RCW 28A.635.060 (1), the school district may withhold the grades, diploma, participation in promotion ceremony and transcripts of a pupil responsible for intentional damage or loss to the property of the district, a contractor of the district, an employee, or another student until the pupil or the pupil's parent or guardian has paid for the damages. If a student has been suspended or expelled, the student may not be readmitted until the student or parents or legal guardian has made payment in full, or until the superintendent directs otherwise. If the property damaged is a school bus owned and operated by the district, a student suspended for the damage may not be permitted to enter or ride any school bus until the student or parent or legal guardian has made payment in full or until directed otherwise by the superintendent.

When the pupil and parent or guardians are unable to pay for the damages, the school district will provide a program of voluntary work for the pupil in lieu of the payment of monetary damages. Upon completion of the voluntary work the grades, diplomas, and transcripts of the pupil shall be released. The parent or guardian of the pupil is liable for damages as otherwise provided by Washington state law.

Defiance of school authority

Refusal to obey reasonable requests, instructions, and directives of any school personnel, including volunteers or contractors working for the school. Defiance includes dress or appearance in violation of Policy 3224 that the student either refuses to correct at the directive of a school administrator, or that is a persistent and repeated violation of Policy 3224. Defiance of school authority can also include intentional disruptive behavior.

Gang Conduct

For school discipline purposes includes:

- The creation, display, or communication of gestures, language, imagery, or symbols as defined below commonly associated with gang culture
- The promotion of gang culture and/or gang violence
- The solicitation or recruitment of gang members.

Gang imagery and symbols include, but are not limited to:

- Apparel (including, but not limited to, shoelaces, bandanas, belts, or hats) which by virtue of color, arrangement, trademark, symbol, or any other attributes indicate or imply gang membership or affiliation
- Displays of gang affiliation on personal belongings including clothing, school assignments, notebooks, body,

etc.

Sexual Harassment/Hazing

Sexual harassment is defined as being disturbed persistently by someone because of your gender. Hazing is defined as to oppress, punish, or harass by forcing to do ridiculous, humiliating or painful things. It can vary from annoying glances, attempted or actual physical assault, or threats to withhold advancement. It may be male to female, female to male, or towards a member of the same gender. You must remember that in order for the conduct to be considered sexual harassment/hazing, it must be uninvited, unwanted, and non-reciprocal. If sexual harassment/hazing happens to you, act promptly to stop it. Toppenish School District is responsible to ensure that acts of sexual harassment/hazing against district employees do not occur. Under the Title IX of the Educational Amendments of 1972 and under Title VII of the Civil Rights Act of 1964, sexual harassment/hazing is an illegal and a form of discrimination. Toppenish School Board Policy 3207, 3207P regarding rules and regulations

Theft or stealing

Possession of another person's or district property, regardless of value, without the person's permission with the intent to deprive the owner of such property. As part of the sanction, restitution will usually be required.

Note: Under RCW 28A.635.060 (1), the school district may withhold the grades, diploma, and transcripts of a pupil responsible for intentional damage or loss to the property of the district, a contractor of the district, an employee, or another student until the pupil or the pupil's parent or guardian has paid for the damages. If a student has been suspended or expelled, the student may not be readmitted until the student or parents or legal guardian has made payment in full, or until the superintendent directs otherwise. If the property damaged is a school bus owned and operated by the district, a student suspended for the damage may not be permitted to enter or ride any school bus until the student or parent or legal guardian has made payment in full or until directed otherwise by the superintendent.

When the pupil and parent or guardians are unable to pay for the damages, the school district will provide a program of voluntary work for the pupil in lieu of the payment of monetary damages. Upon completion of the voluntary work the grades, diploma, and transcripts of the pupil shall be released. The parent or guardian of the pupil is liable for damages as otherwise provided by Washington state law.

Weapons

This section addresses the possession or use of actual weapons in violation of district policy 4210, including firearms, dangerous weapons, and other items listed within that policy. This includes when a student acts with malice as defined under RCW 9A.04.110 and displays a device that appears to be a firearm. Objects and conduct that fall outside of Policy 4210 should be addressed under other sections, as appropriate.

Any student who is determined to have carried a firearm or to have possessed a firearm on school premises, school-provided transportation, or school sponsored activities at any facility shall be expelled from school for not less than one year (12 months) under RCW 28A.600.420, with notification to parents and law enforcement. The district superintendent or the superintendent's designee is authorized to modify the expulsion of a student on a case-by-case basis.

The school district may also suspend or expel a student for up to one year if the student acts with malice as defined under RCW 9A.04.110 and displays a device that appears to be a firearm.

Expulsion may result based upon the administrator's judgment of the seriousness of the act or circumstances surrounding the act, and/or the previous record of the student.

Drugs/Alcohol and Chemical Substances

To ensure the safety, health and well-being of all students, the board is committed to the development of a program which emphasizes drug and alcohol abuse prevention, intervention, aftercare support and necessary corrective actions. The possession, consumption, use, storage, or distribution of drugs (including marijuana/cannabis), alcohol, and other similar chemical substances on school grounds, at school activities, or on district-provided transportation is prohibited. For purposes of student conduct expectations (Board Policy 3240P) :

- This section applies to any controlled substance, medication, stimulant, depressant, or mood altering compound, including simulated compounds intended to produce intoxication or euphoria, whether or not such compounds have been designated a controlled substance by state or federal law;
- This section applies to marijuana or substances containing marijuana;
- This section applies to legally-prescribed drugs which a student is nevertheless not lawfully authorized to possess on school grounds, at school activities, or on district-provided transportation;
- This section applies to students who enter school grounds, school activities, or district-provided transportation following the unlawful use or consumption of drugs, alcohol, and other similar chemical substances, including students who appear to be under the influence of such substances; and

- This section applies equally to the possession or use of paraphernalia or other items used to possess, consume, store, or distribute drugs, alcohol, and/or other illegal chemical substances, including marijuana or substances containing marijuana.

Substance Abuse and Distribution Policy

First Offense:

- The student may be given up to a three (3) day suspension
- Students readmitted into school may be required to participate in a substance abuse assistance program within the school setting
- Student will be subject to unannounced searches of student backpacks, purses, containers, and clothing.

Second and subsequent offenses:

- The student may be given up to a five (5) day suspension
- Students readmitted into school may be required to participate in a substance abuse assistance program outside the school setting
- Students will be subject to unannounced searches of student backpacks, purses, containers, and clothing.

Consequences: Administration will have the discretion to assign consequences for all offenses based on mitigating and aggravating factors.

Canine Searches: Pending School Board approval, the use of trained canines may be used on campus for searches as a method of providing a drug-free campus and to protect and preserve the health, safety, and welfare of the school population.

Removal of Student during the School Day

Schools must exercise a high order of responsibility for the care of students while in school. The removal of a student during the school day may be authorized in accordance with the following procedures:

Any person requesting to make contact with or remove a student from school grounds, must be listed on the student's emergency contact information. Proper identification must be verified by school personnel using picture identification.

Law enforcement officers may remove a student from school without a warrant provided that the law enforcement officer signs a statement that he/she is removing the student from the school. Residential parents/guardians should be contacted as soon as possible when a student is taken into custody.

Any other agencies must have a written administrative or court order directing the school district to give custody to them. Proper identification is required before the student will be released;

Prior written authorization from the residential parent or guardian is required before releasing a student into someone else's custody unless an emergency situation justifies a waiver;

Prior to sending a student to his/her home for illness, discipline or corrective action, the building administration will attempt to reach the student's parent, guardian or emergency contact to inform him/her of the school's action and to request that he/she come to the school for the child. If the building administration cannot reach the parent, guardian or the emergency contact, the student will remain at school until the close of the school day.

Appeal Process for Disciplinary Action

A student or the parent(s) may appeal a suspension, expulsion, or emergency removal to the Superintendent or designee orally or in writing. For suspension or expulsion, the request to appeal must be within five (5) school business days from when the district provided the student and parent with written notice. For emergency removal, the request to appeal must be within three (3) school business days from when the district provided the student and parent with written notice.

Tabla de Contenido

Declaración Anual de No Discriminación	23
Declaración de No Discriminación	23
Declaración de Acoso Sexual	24
Informacion General	26
Conferencias Conducidas por Estudiantes	27
Código de Vestimenta	27
Días de Salida Temprana Anticipada para el Desarrollo	28
Dispositivos electrónicos	28
Bebidas Energéticas/Café	28
Uso de Internet y Redes	29
Entregas de Comida y Bebida desde el Exterior	29
Información Académica y Extracurricular	30
Elegibilidad Atlética	30
Patrulla de Grados	30
Programacion de Registro de Grado	31
Servicios de Salud	31
Servicios para Estudiantes	33
Transporte	33
Información de asistencia	34
Ausencias Justificadas	34
Ausencias Injustificadas	35
Plan de Disciplina del Estudiante y Procedimientos	36
Violaciones de Nivel 1 (Conducta Interruptiva)	37
Violaciones de Nivel 2 (Conducta Interruptiva)	37
Violaciones de Nivel 3 (Mala Conducta Excepcional)	38
Otras Formas de Disciplina	39
Bullying/Acoso	40
Acoso Cibernetico	40
Asalto/Pelea o Participación en Peleas	41
El desafío a la autoridad escolar	42
Acoso Sexual/Novatadas	43
Armas	43
Drogas / Alcohol y Sustancias Químicas	43
Proceso de Apelación para la Acción Disciplinaria	44
Calendario de la Escuela	45

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar de Toppenish cumple con todas las leyes y reglamentos federales y estatales y no discrimina en base a raza, color, religión, sexo, identidad de género, orientación sexual, origen nacional o ascendencia, la presencia de cualquier sensorial, mental o físico incapacidad o uso de un perro guía o de un animal de servicio entrenado por una persona con una discapacidad, edad, estado familiar o matrimonial, estado veterano o militar con licencia honorable y proporciona igualdad de acceso a grupos de jóvenes designados. Esto se aplica a todos los programas educativos, actividades extracurriculares, eventos patrocinados por el distrito y empleo. Las investigaciones relacionadas con la aplicación de los Derechos Civiles, Título IX, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación y la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA) o consultas sobre acomodaciones para empleados discapacitados y el público deben dirigirse a Shawn Myers, Superintendente Asistente de Recursos Humanos de ADA / Sección 504, Título IX y Oficial de Cumplimiento de los Derechos Civiles, 509-865-4455 306 Bolin Dr., Toppenish, WA 98948 EOE

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

El distrito escolar de Toppenish no discrimina en programas o actividades, basadas en sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición militar o veterano, orientación sexual, género, identidad de género, discapacidad, o el uso de un perro entrenado como un guía o animal de servicio y ofrece igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar las preguntas y quejas de presunta discriminación:

Coordinador del Título IX

Daniel Sanchez y Director Atletico
Teléfono: 509.865.8034

Correo electrónico: dsanchez@toppenish.wednet.edu

Sección 504 / Cordinador ADA

Sandra Birley, Directora de educación especial 504
Teléfono: 509.865.8148

Correo electrónico: sbirley@toppenish.wednet.edu

Coordinador de Cumplimiento de Derechos Civiles

Shawn Myers, Asistente del Superintendente
Número de teléfono: 509.865.4455

Correo electrónico: myerss@Toppenish.wednet.edu

ESCUELAS INCLUSIVAS DE GÉNERO

La junta cree en fomentar un entorno educativo que sea seguro y libre de discriminación para todos los estudiantes, independientemente de su expresión de género, identidad de género o sexo. Con ese fin, la junta reconoce la importancia de un enfoque inclusivo hacia los estudiantes transgénero y de género expansivo con respecto a los términos clave, la comunicación y el uso de nombres y pronombres, registros de estudiantes, información confidencial sobre salud y educación, comunicación, baños y vestuarios. uso y accesibilidad, deportes y educación física, códigos de vestimenta y otras actividades escolares, con el fin de brindar a estos estudiantes igualdad de oportunidades para el aprendizaje y el logro.

ACOSO SEXUAL

La Junta Directiva del Distrito Escolar de Toppenish busca proveer un ambiente dentro del Distrito que esté libre de todo tipo de discriminación, incluyendo el acoso sexual. El acoso sexual puede ocurrir de adulto a estudiante, de estudiante a adulto, de estudiante a estudiante, de adulto a adulto, de hombre a mujer, de mujer a hombre, de hombre a hombre y de mujer a mujer.

Cualquier miembro del personal, estudiante u otra persona que haya sido encontrado, después de una investigación apropiada, culpable de acosar sexualmente a un empleado, voluntario, padre o estudiante del Distrito, estará sujeto a acción disciplinaria incluyendo el despido (para un empleado), expulsión (para un estudiante), u otras sanciones apropiadas permitidas bajo las leyes estatales y federales aplicables y consistentes con los convenios colectivos aplicables.

Usted puede reportar la discriminación y acoso discriminatorio a cualquier miembro del personal de la escuela o al coordinador/a de derechos civiles del distrito, nombrados arriba. Usted también tiene el derecho de presentar una queja. Para obtener una copia de la póliza del procedimiento no discriminación del distrito póngase en contacto con su escuela o la oficina del distrito o verlo en línea aquí: http://www.toppenish.wednet.edu/pages/Toppenish_School_District/1075523253814383010/Nondiscrimination.

ACOSO SEXUAL

Los estudiantes y el personal están protegidos contra el acoso sexual por parte de alguien en cualquier programa o actividad escolar, incluyendo en el terreno escolar, en el autobús escolar, o fuera del terreno escolar durante una actividad patrocinada por la escuela.

El acoso sexual es un comportamiento reprobable o comunicación que sea de contexto sexual cuando:

- Un estudiante o empleado es llevado a creer que él o ella debe ser víctima de conducta sexual indeseado o comunicaciones a fin de obtener algo a cambio, como un grado, una promoción, un lugar en un equipo deportivo, o cualquier programa de educación o empleo de decisión, o
- La conducta interfiere sustancialmente con el rendimiento educativo del estudiante, o crea un clima intimidatorio u hostil entorno laboral o educativo.

Ejemplos de Acoso Sexual:

- Presionar a una persona por favores sexuales
- Toques indeseables de un carácter sexual
- Escritura de carácter sexual
- Distribuir textos sexualmente explícitos, correo electrónico, o imágenes.
- Hacer chistes sexuales, rumores o comentarios insinuantes
- Violencia física, incluyendo la violación y la agresión sexual

Usted puede reportar el acoso sexual a cualquier miembro del personal de la escuela o al oficial del título IX del distrito indicado arriba. Usted también tiene el derecho de presentar una queja. Para obtener una copia de la póliza de acoso sexual del distrito y procedimiento póngase en contacto con su oficina del diestro o escuela, o verla en línea aquí: http://www.toppenish.wednet.edu/pages/Toppenish_School_District/1075523253814383010/Nondiscrimination

OPCIONES DE QUEJAS: DISCRIMINACION Y ACOSO SEXUAL

Si cree que usted o su hijo/a han experimentado discriminación ilegal, acoso discriminatorio, o acoso sexual en la escuela, usted tiene el derecho de presentar una queja. Antes de presentar una queja, puede compartir sus preocupaciones con el director/a del niño o con el coordinador/a de la sección 504, Oficial del Título IX, o coordinador/a de derechos civiles, que se nombraron arriba. Esto es a menudo la manera más rápida de resolver sus preocupaciones.

QUEJA AL DISTRITO ESCOLAR

Paso 1: Escriba su queja

En la mayoría de los casos, las quejas deben presentarse dentro de un año a partir de la fecha del incidente o conducta que es objeto de la queja. Una queja debe ser por escrito. Asegúrese de describir la conducta o el incidente, explique por qué cree que se ha producido discriminación, acoso discriminatorio o acoso sexual y describa qué medidas cree que el distrito debe tomar para resolver el problema. Envíe su queja por escrito, por correo postal, fax, correo electrónico o entrega en mano, al superintendente del distrito o al coordinador de cumplimiento de derechos civiles.

Paso 2: El Distrito Escolar Investiga Su Queja

Cuando el distrito reciba su queja por escrito, el coordinador le dará una copia del procedimiento de queja y se asegurará de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. El superintendente o la persona designada le responderá por escrito dentro de los 30 días calendario, a menos que acuerde un período de tiempo diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que exigen una investigación prolongada, el distrito le notificará por escrito para explicar por qué el personal necesita una extensión de tiempo y la nueva fecha para su respuesta por escrito.

Paso 3: El Distrito Escolar Responde a su Queja

En su respuesta por escrito, el distrito incluirá un resumen de los resultados de la investigación, una determinación de si el distrito no cumplió o no con las leyes de derechos civiles, notificación de que puede apelar esta determinación y cualquier medida necesaria para que el distrito esté en conformidad con las leyes de derechos civiles. Las medidas correctivas entrarán en vigencia dentro de los 30 días calendario posteriores a esta respuesta por escrito, a menos que acepte un período de tiempo diferente.

Apelación al Distrito Escolar

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar ante la junta directiva del distrito escolar. Debe presentar un aviso de apelación por escrito al secretario de la junta escolar dentro de los 10 días calendario posteriores a la recepción de la respuesta del distrito escolar a su queja. La junta escolar programará una audiencia dentro de los

20 días calendario posteriores a la recepción de su apelación, a menos que acuerde un cronograma diferente. La junta escolar le enviará una decisión por escrito dentro de los 30 días calendario después de que el distrito haya recibido su notificación de apelación. La decisión de la junta escolar incluirá información sobre cómo presentar una queja ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI).

Denuncia ante la OSPI

Si no está de acuerdo con la decisión de apelación del distrito escolar, la ley estatal brinda la opción de presentar una queja formal ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Este es un proceso de queja separado que puede tener lugar si ocurre una de estas dos condiciones: (1) ha completado el proceso de queja y apelación del distrito, o (2) el distrito no ha seguido el proceso de queja y apelación correctamente.

Tiene 20 días calendario para presentar una queja ante OSPI a partir del día en que recibió la decisión sobre su apelación. Puede enviar su queja por escrito a la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de la OSPI:

Correo electrónico: Equity@k12.wa.us | **Fax:** 360-664-2967

Entregar por correo o en mano: PO Box 47200, 600 Washington St. S.E., Olympia, WA 98504-7200

Para mas información, visita www.k12.wa.us/Equity/Complaints.aspx, o comuníquese con la Oficina de Equidad y Derechos Civiles de OSPI al 360-725-6162/TTY: 360-664-3631 o por correo electrónico a equity@k12.wa.us.

Otras opciones de quejas por discriminación

Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Educación de U.S.

206-607-1600 | TDD: 1-800-877-8339 | OCR.Seattle@ed.gov | www.ed.gov/ocr

Comisión de Derechos Humanos del Estado de Washington

1-800-233-3247 | TTY: 1-800-300-7525 | www.hum.wa.gov

QUEJA/QUEJA: PROGRAMAS FEDERALES (TÍTULO I, II, III, IV O MIGRANTE)

Una queja ciudadana es una declaración escrita que alega una violación de una regla, ley o regulación federal o regulación estatal que se aplica a un programa federal. Si cree que se han violado sus derechos, visite el siguiente sitio que tiene información sobre cómo presentar una queja ciudadana <http://www.k12.wa.us/TitleI/CitizenComplaint.aspx>. A nivel local, puede presentar su queja ante la Sra. Teri Martin, Directora de Programas Federales, Distrito Escolar de Toppenish, 306 Bolin Drive, Toppenish WA 98948.

Informacion General

Número de Teléfono de Oficina: (509) 865-2730
Horario de Oficina: lunes a viernes; 7:00 a.m. -- 4:00 p.m.

HORARIOS

Horario Regular sin Periodo 7 RTI		
Periodo 1 - 8:05 - 8:29 Periodo 2 - 8:33 - 9:36 Periodo 3 - 9:40 - 10:43		
Almuerzo A 10:43-11:13	Periodo 4 (split) 10:47-11:17 11:51-12:20	Periodo 4 10:47-11:50
Periodo 4 11:17-12:20	Almuerzo B 11:17-11:47	Almuerzo C 11:50-12:20
Periodo 5 - 12:24 - 1:27 Periodo 6 - 1:31-2:35		

Tri 1 Almuerzo 6,7,8 Tri 2 Almuerzo 7,8,6 Tri 3 Almuerzo 8,6,7

Horario Regular con Periodo 7 RTI		
Periodo 1 - 8:05 - 8:29 Periodo 2 - 8:33 - 9:29 Periodo 3 - 9:33 - 10:29 Periodo 4 - 10:33 - 11:28		
Almuerzo A 11:28-11:58	Periodo 5 (split) 11:32-11:58 12:32-12:58	Periodo 5 11:32-12:28
Periodo 5 12:02-12:58	Almuerzo B 11:58-12:28	Almuerzo C 12:28-12:58
Periodo 6 - 1:02- 1:58 Periodo 7 - 2:02-2:35		

Tri 1 Almuerzo 6,7,8 Tri 2 Almuerzo 7,8,6 Tri 3 Almuerzo 8,6,7

Horario de Salida Temprana		
Periodo 2 - 8:05 - 8:32 Periodo 3 - 8:36 - 9:03 Periodo 4 - 9:07 - 9:34 Periodo 5 - 9:38 - 10:05		
Almuerzo A 10:05-10:35	Periodo 6 10:09-10:35	Periodo 6 10:09-10:35
Periodo 6 10:39-11:05	Almuerzo B 10:35-11:05	Periodo 7 10:39-11:05
Periodo 7 11:09-11:35	Periodo 7 11:09-11:35	Almuerzo C 11:05-11:35

Tri 1 Almuerzo 6,7,8 Tri 2 Almuerzo 7,8,6 Tri 3 Almuerzo 8,6,7

Horario de Asamblea		
Periodo 2- 8:05 - 8:54 Periodo 3 - 8:58 - 9:47 Periodo 6 - 9:51 - 10:50		
Almuerzo A 10:40-11:10	Periodo 5 10:44-11:33	Periodo 5 10:44-11:33
Periodo 5 11:14-12:03	Almuerzo B 11:33-12:03	Periodo 6 11:37-12:26
Periodo 6 12:07-12:56	Periodo 6 12:07-12:56	Almuerzo C 12:26-12:56
Periodo 7 - 1:00 - 1:31 Periodo 1 (Asamblea) - 1:35-2:35		

Tri 1 Almuerzo 6,7,8 Tri 2 Almuerzo 7,8,6 Tri 3 Almuerzo 8,6,7

¡Bienvenido a Toppenish Middle School!

¡Bienvenido a Toppenish Middle School para el año escolar 2024 - 2025! Estamos muy contentos de que seas parte de nuestro cuerpo estudiantil, y esperamos apoyarte a medida que alcances nuevos logros!

En Toppenish Middle School, la actitud y el comportamiento juegan un papel importante en el éxito de los estudiantes. Toppenish Middle School trabaja duro para crear y mantener un ambiente de aprendizaje positivo para los estudiantes y el personal. Nuestro programa Renacimiento recompensa los comportamientos positivos del estudiante y del personal. Esperamos que todos los estudiantes y el personal sigan el Wildcat PRIDE/ORGULLO de la siguiente manera:

Perseverancia - Respeto - Integridad - Auto-Disciplina - Excelencia

Administradores:

Ruben Saldivar	Director	509-865-8166
Arnulfo Gonzales	Sub Director	509-865-8088
Veronica Romero	Sub Directora	509-865-8281

Consejeros:

Arlene Delgado	Grado 7	509-865-8176
Veronica Gonzales	Grado 8	509-865-8172
Joe Monzingo	Grado 6	509-865-8011

Secretarias:

Berenise Ramirez	Secretaria	509-865-8295
Diana Renteria	Secretaria	509-865-8168
Eva Rodriguez	Secretaria	509-865-8165

Bicicletas/Patinetas

Las bicicletas no se deben montar en el recinto escolar. Las bicicletas deben estar estacionadas apropiadamente y bajo candado en los portabicicletas ubicados justo afuera de la oficina de la escuela. No se permiten patinetas en el campus.

Campus Cerrado

La seguridad de los estudiantes es una prioridad, por lo tanto los estudiantes deben estar bajo supervisión en todo momento. Antes de clases y durante los almuerzos los estudiantes deben estar en el patio negro o en la cafetería. Durante estos tiempos, los estudiantes no deben estar enfrente de la oficina, en la oficina, en el área del patio/biblioteca (puede haber excepciones bajo ciertas circunstancias), o en frente del área de la escuela/área de la bandera. Los estudiantes merodeando en estas áreas estarán sujetos a medidas disciplinarias por parte de la administración. Después de la escuela, los estudiantes, sin razón por el cual tengan que permanecer en el campus necesitan retirarse tan pronto como sea posible.

Conferencias Conducidas por Estudiantes

Conferencias conducidas por estudiantes se llevan a cabo dos veces al año (una vez en el otoño y en la primavera). Actualizaciones académicas, informes de comportamiento y asistencia y el "plan de aprendizaje del estudiante" son compartidos con las familias en el momento de la Conferencia. **Se motiva a las familias a programar conferencias individuales en cualquier momento durante el año.** Conferencias individuales de padres/estudiantes pueden programarse durante el tiempo de planificación de los la/el maestros por medio del la/el maestro/a individual o a través del centro de consejería. **Es más fácil reunirse con los la/el maestros si se hacen citas previas.** Para programar una cita llame al 865-2730.

CONFERENCIAS DE OTOÑO
23 y 24 de octubre de 2024

CONFERENCIAS DE PRIMAVERA
19 y 20 de marzo de 2025

Código de Vestimenta

En Toppenish Middle School, nos enorgullecemos en la apariencia de nuestros estudiantes. El modo de vestir refleja la calidad de la escuela, nuestra conducta, la actitud y el respeto a sí mismo, y académicos. Esperamos que los estudiantes mantengan el tipo de apariencia que no distrae, que promueva un ambiente educativo positivo en la escuela. Los estudiantes que no estén vestidos apropiadamente se le dará la opción de cambiarse de ropa y/o ser obligados a llamar a sus padres para traer ropa apropiada a la escuela. Aquellos que estén vestidos de manera inapropiada no serán admitidos en clase, y violaciones repetidas al código de vestimenta será considerado una ofensa que resulta en la disciplina progresiva. La apariencia del estudiante, vestimenta o los accesorios no deben ser perjudiciales ni interferir con el proceso educativo, con la salud, ni con la seguridad de los estudiantes. Las siguientes pautas están diseñadas para ayudar a los padres y estudiantes a asegurarse de que están vestidos de manera

apropiada en la escuela o actividades relacionadas con la escuela: * Cualquier artículo que la administración considere como perturbador del proceso educativo o en uso actual de pandillas locales estará prohibido. REFERENCIA: Reglamento de la Junta Escolar de Toppenish 3224

- Se prohíbe cualquier tipo de ropa que implica la pertenencia/afiliación a pandillas o que muestre lenguaje inapropiado, insinuaciones sexuales o anuncios de drogas/alcohol/tabaco.
- El uso de capuchas, sombreros, gorros, gorras de béisbol, bandanas, mallas para el cabello, trapos y otras prendas en la cabeza están prohibidos en propiedad y durante las horas de escuela. Se les retirará estos artículos a los estudiantes que los usen, y se les regresará al final del día. Las ofensas repetidas requerirán que los padres recojan los artículos.
- Las prendas interiores no deben de ser visibles, incluyendo, pero no se limita a, prendas de vestir transparentes, cualquier parte del brasier (incluyendo los tirantes), boxers o el elástico de la ropa interior en la cintura y pantalones muy rompidos.
- Se prohíbe el uso de pantalones demasiado largos y/o abultados. Pantalones demasiado sueltos que se usan debajo de la cintura y/o manera que permita mostrar la ropa interior o la piel desnuda.
- Las blusas y los vestidos deben cubrir completamente el torso (el estómago, la espalda baja y el área del pecho) en todo momento. Vestimenta inaceptable incluyen, pero no se limitan a, blusas sin manga y/o con la espalda descubierta, blusas a los hombros, con escote, o de vientre desnudo, de espagueti y/o de red. Estos artículos de ropa no se permiten en la escuela o en eventos de la escuela. Las blusas sin mangas no deben tener el trazo de las axilas extremadamente grande, lo que podría exponer la ropa interior o la piel desnuda. Los tirantes de las camisetas sin manga deben tener por lo menos una anchura de tres pulgadas.
- Los short, faldas y short-falda deben tener una longitud apropiada para no interrumpir el proceso educativo.
- Ropa que compromete la modestia en la escuela o en funciones relacionadas con la escuela no está permitido (discreción administrativa)

Días de Salida Temprana Anticipada para el Desarrollo

En "Días de salida temprana" El día escolar comienza a las 8:05 AM y termina a las 11:35 AM. Los días de salida temprana para el desarrollo profesional serán las siguientes fechas:

14 de agosto de 2024	5 de febrero de 2025
15 de agosto de 2024	5 de marzo de 2025
18 de septiembre de 2024	7 de mayo de 2025

Dispositivos electrónicos

El uso de dispositivos electrónicos se permiten en la mañana, durante el almuerzo y después de la escuela en los pasillos, cafetería, o en el patio negro. Toppenish Middle School prohíbe el uso de teléfonos celulares y dispositivos de medios digitales durante los períodos de clase a menos que sea aprobado por un administrador. Ejemplos de uso inadecuado de dispositivos electrónicos pueden ser, pero no están limitados: tomar fotografías de otros sin su conocimiento, situaciones de ciberacoso, enviar fotos desnudas o material pornográfico a otros, etc. Se espera que los estudiantes cooperen en la entrega de celulares y dispositivos digitales cuando se soliciten. Si el estudiante no coopera al momento de decomisar su dispositivo electrónico, se reprenderá con acción disciplinaria.

Si se descubre que un estudiante tiene un dispositivo electrónico que perturba el aprendizaje o se utiliza durante las instrucciones del maestro sin permiso, se le darán las siguientes consecuencias:

Primera Ofensa - Se le retirará el artículo y el estudiante puede recoger en la oficina después de la escuela.

Segunda Ofensa - El artículo será tomado por el día, se guardará en la oficina y los padres serán notificado.

Tercera ofensa - Se le retirará el artículo y el padre/madre tendrá que recogerlo de la oficina.

Cuarta ofensa - El estudiante debe entregar el teléfono a la oficina cada mañana y recogerlo después de escuela. Se pueden agregar alternativas a discreción del administrador.

Bebidas Energéticas/Café

La Academia Americana de Pediatría recomienda que los adolescentes no consuman bebidas altamente cafeinadas, incluyendo bebidas energéticas, debido a sus efectos nocivos en el sistema nervioso, así como el aumento de la presión arterial, la frecuencia cardíaca y la respiración. A los estudiantes no se les permite consumir bebidas altamente cafeinadas en el campus, lo que incluye bebidas energéticas y café. Estas bebidas serán confiscadas y guardadas en la oficina.

Entregas de Comida y Bebida desde el Exterior

Debido a preocupaciones de seguridad, no se permite que los estudiantes pidan comida a través de Grubhub, Uber

Eats o cualquier otro servicio de entrega de alimentos. Los padres/tutores pueden entregar o dejar comida para los estudiantes en la oficina.

Uso de Internet y Redes

Los estudiantes son responsables del buen comportamiento al usar tecnología. Se requiere permiso de los padres para acceder a la Internet desde la escuela. Los estudiantes son responsables de asegurar su nombre de usuario y contraseñas. El acceso es un privilegio, no un derecho, y pueden perder el privilegio de usar el equipo. No se permiten las siguientes actividades en ningún aparato tecnológico que sea propiedad de la escuela:

1. Enviar o mostrar mensajes ofensivos o imágenes
2. Usar lenguaje obsceno
3. Acosar, insultar o atacar a otros (intimidación)
4. Violación de las leyes de derechos de autor
5. Uso de la contraseña de otra persona
6. Infringir o robo de carpetas, trabajos o archivos
7. Violar las reglas de conducta relacionadas con las pandillas
8. Daños a computadoras, al sistemas o tecnología propiedad de la escuela
9. El uso de juegos y programas de música en las computadoras de la escuela está prohibido
10. Enviar correos electrónicos de grupo en masa sin la aprobación previa de la administración

Si el equipo de tecnología se pierde o daña, el responsable deberá cubrir el costo de la reparación o el reemplazo.

Centro de Medios

Los libros pueden ser prestados por dos semanas y renovados por dos semanas más. Los estudiantes son responsables de devolver los libros en la condición en que fueron retirados, y el pago por libros perdidos o dañados es responsabilidad del estudiante. Las multas de la biblioteca por libros atrasados serán \$.05 por día.

Comunicado de Prensa

La Escuela Preparatoria de Toppenish se entusiasma en compartir todas las increíbles actividades y conexiones positivas que nuestros estudiantes experimentan durante todo el año. Utilizamos una combinación de sitios de redes emergenciasociales y anuncios públicos para ayudar en esto. Si no desea participar en esto, comuníquese con la oficina para que su nombre sea removido.

Contacto Físico

El contacto físico (las manifestaciones públicas de afecto como los besos, abrazos, etc.) no está permitido en Toppenish Middle School y es una falta que puede dar lugar a una referencia de disciplina según el plan de la disciplina.

Ventas en el Campus

A los estudiantes no se les permite vender artículos en el campus. Todos los esfuerzos de recaudación de fondos son dirigidos por personal aprobado bajo la supervisión de la administración.

Cierre de escuela

En caso de una emergencia, cierre de la escuela o inicio tardío, se notificará a las noticias y estaciones de radio locales serán contactadas. Por favor, escuche la radio o vea las noticias locales para obtener información. Escasa información se proporcionará en la página de Facebook de Toppenish Middle School. Si la notificación no se da en la radio o por televisión, entonces la escuela está en sesión normal.

Camaras de Seguridad

Los estudiantes, el personal y los visitantes necesitan ser conscientes de que las zonas comunes son grabadas con el fin de mejorar la seguridad y protección. Para la seguridad y protección de nuestros estudiantes, las grabaciones no se compartirán con otros padres sin antes obtener el permiso apropiado de la oficina del distrito.

Tarjeta de identificación de estudiante

Se les da su placa de identificación en la escuela. Tenemos un sistema para recompensar a los estudiantes por usar su placa y su obediencia.

Pases de estudiante

Cuando los alumnos estén en el pasillo debe tener un pase de pasillo emitido por el personal. Los estudiantes recibirán 3 pases para cada clase por trimestre. Antes del inicio de clases y de la hora del almuerzo, los estudiantes deben estar en la cafetería o en las áreas supervisadas detrás de la cafetería. Si un estudiante necesita reunirse con un maestro durante estos tiempos, primero debe obtener un pase de su maestro.

Planificador Estudiantil

Los estudiantes de TMS están requeridos a llevar y usar su planificador diariamente. Se espera que use su planificador respetuosamente para planificar sus actividades de la clase y de la escuela. Su asesor de PAWS le instruirá sobre el uso de su planificador, y se espera que llene su planificador diariamente. Esta expectativa será parte de su calificación. El planificador estudiantil está diseñado para ser usado durante el año escolar. El costo de reemplazo para un planificador es \$5.

Objetos de valor en la escuela

Es muy importante que los estudiantes no traigan objetos de valor, ya que la escuela no puede garantizar la seguridad de los artículos personales. La escuela no reemplazará objetos personales perdidos o robados en la escuela incluyendo teléfonos celulares, así que por favor deje objetos de valor en casa.

Visitantes

Damos la bienvenida a todos los visitantes del campus de TMS, pero la seguridad de nuestros estudiantes y personal es nuestra máxima prioridad. Por lo tanto, todos los visitantes están obligados a recoger un pase adecuado en la oficina a su llegada al campus. A estudiantes de otras escuelas que estén de vacaciones no se les permitirá en el campus de TMS sin un pase de visitante y el permiso de la oficina.

Información Académica y Extracurricular

Acceso a la Familia a las Calificaciones de los Estudiantes

Se motiva a los padres y los estudiantes a revisar la información (informe de calificaciones, asignaciones, tarjetas, disciplina, puntuaciones y mucho más) regularmente en Skyward en <http://tinyurl.com/wildcatfamilyaccess>. Los padres y los estudiantes podrán registrarse para obtener la información más actualizada al completar los formularios necesarios durante el registro.

Colocación Educativa:

Los estudiantes serán ubicados en el mejor entorno/ambiente educativo para facilitar el aprendizaje individual de los estudiantes y maximizar el éxito de los estudiantes. La ubicación será determinada y respaldada por los datos de éxito del estudiante.

Elegibilidad Atlética

Los estudiantes que planean participar en atletismo DEBEN completar todos los formularios atléticos a través de una cuenta de Final Forms en línea. Los grados serán revisados semanalmente y si en algún momento un estudiante está fallando en 2 o más clases o no están pasando la clase por 3 semanas o más, no serán elegibles para la competencia hasta que sus calificaciones suban a una D o mejor. Durante este "período de prueba", un atleta todavía puede practicar con el equipo. Toppenish Middle School es miembro de la Asociación de Atletismo de interescolares.

Excursiones

Asistir a una excursión es un privilegio en la Escuela Preparatoria de Toppenish, por lo tanto los estudiantes con remisiones de disciplina excesiva (3 o más) no son permitidos asistir a excursiones (discrecionalidad administrativa), y el mal comportamiento en un viaje de campo puede resultar en la pérdida de todos los privilegios de viaje.

Patrulla de Calificaciones

Los estudiantes recibirán un informe de calificaciones actualizado cada 3 semanas en forma de una Patrulla de Grados, que los estudiantes llevarán a casa. Estos informes comunicarán las calificaciones actuales de los estudiantes en cada clase. Los padres deben revisar y firmar la Patrulla de Grados para que los estudiantes puedan devolverlos a su clase de PAWS para su monitoreo.

Días de Patrulla de Grados en 2024-2025:

1.1: 28 de agosto
1.2: 11 de septiembre
1.3: 16 de octubre
1.4: 6 de noviembre

2.1: 11 de diciembre
2.2: 15 de enero
2.3: 6 de febrero
2.4: 26 de febrero

3.1: 26 de marzo
3.2: 23 de abril
3.3: 14 de mayo
3.4: 4 de junio

Programación de Registro de Grado

Primer Trimestre

Midterm: 25 de septiembre de 2024

Final 1: 15 de noviembre de 2024

Segundo Trimestre

Midterm: 17 de enero de 2025

Final 2: 7 de marzo de 2025

Tercero Trimestre

Midterm: 28 de abril de 2025

Final 3: 13 de junio de 2025

El Último de Escuela: 13 de junio, 2025

Informes de Calificaciones

Las calificaciones de los estudiantes se publicarán en las fechas que se indican a continuación. Las calificaciones provisionales se enviarán tres días después de ser publicadas. Las calificaciones de mediano plazo estarán disponibles para recoger durante las conferencias dirigidas por los estudiantes de primavera y otoño.

Servicios de salud

Los servicios de salud en el Distrito Escolar de Toppenish son proporcionados por 3 enfermeros registrados, 2 enfermeros prácticos con licencia y 4 miembros del personal de apoyo de servicios de salud, quienes están capacitados para trabajar con estudiantes que han estado expuestos a enfermedades, están gravemente enfermos, tienen condiciones de salud crónicas, están lesionados, necesitan evaluaciones de visión o audición o enfrentan emergencias.

Un Formulario de Información de Salud del Estudiante debe ser completado por los padres al comienzo de cada año escolar como parte del proceso de inscripción. El formulario está adjunto al manual. Una vez completado, por favor devuélvalo a la Oficina de Salud de TMS. Esta información proporciona al personal de servicios de salud datos importantes sobre las necesidades de atención médica de su estudiante en la escuela. Si tiene preguntas o inquietudes sobre la salud de su hijo, puede llamar a la oficina y hablar con el personal de servicios de salud. **Por favor, mantenga a la escuela informada de cualquier cambio en la salud de su estudiante.**

El personal escolar utiliza pautas y recursos proporcionados por nuestra jurisdicción de salud local, el Departamento de Salud del Estado de Washington (DOH), la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI) y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), para obtener orientación sobre medidas específicas a seguir al manejar casos individuales o brotes de enfermedades infecciosas. Estas pautas pueden cambiar a lo largo del año. A medida que se realicen cambios, se les proporcionará la información.

Piojos

Según nuestra política del distrito, los estudiantes con piojos permanecerán en la escuela y regresarán a casa al final del día escolar. Se notificará a los padres/tutores sobre la sospecha de piojos mediante una llamada telefónica y una carta enviada a casa con el estudiante, realizada por un miembro del personal de servicios de salud. Su estudiante puede regresar a la escuela después de haber recibido el tratamiento adecuado para los piojos, lo que podría ser tan pronto como el siguiente día escolar. Los estudiantes pueden regresar a la escuela con liendres después del tratamiento, ya que las liendres pueden persistir después del tratamiento inicial. Un tratamiento exitoso debería eliminar a los piojos que se desplazan. Cuando su estudiante regrese a la escuela después del tratamiento adecuado, un miembro del personal de servicios de salud hará un seguimiento con su estudiante cada mañana durante 7 días, para revisar su cabeza diariamente en la enfermería. Si se encuentran piojos vivos durante este período de 7 días, se le notificará mediante una llamada telefónica y una carta.

Enfermedad en la Escuela

Si su estudiante se siente enfermo, por favor manténgalo en casa y notifique a la escuela sobre su ausencia. Si un estudiante debe ser enviado a casa debido a una enfermedad, se pondrá en contacto con los padres/tutores del estudiante o con la persona designada en la tarjeta de emergencia del estudiante, a través de un miembro del personal de servicios de salud, y se les pedirá que organicen que el niño sea llevado a casa. Los estudiantes no tienen permitido salir de la escuela a menos que se haya contactado a los padres/tutores. Se puede enviar a casa una referencia médica cuando el personal de atención médica escolar considere que el niño debe ser visto por un médico.

Inmunizaciones

La ley de vacunación de Washington requiere que todos los niños estén completamente vacunados, en proceso de ser vacunados, o exentos de ser vacunados. La ley estatal exige que todos los estudiantes cumplan con los requisitos de vacunación estatales antes de ingresar a una Escuela Pública del Estado de Washington. La escuela debe tener un registro escrito de las fechas de las vacunas antes de que el estudiante pueda asistir. Un estudiante que no cumpla con los requisitos el primer día de asistencia, o después de una revisión completa de registros, será excluido de asistir a clase después de notificar a los padres.

El padre/tutor puede presentar un formulario de Certificado de Exención basado en motivos religiosos, razones personales/filosóficas, o cuando un médico certifica que el estudiante tiene una condición médica que contraindica una vacuna específica. Según RCW 28A.210.090, a partir del 28 de julio de 2019, las escuelas ya no pueden aceptar exenciones personales o filosóficas para la vacuna MMR. En caso de un brote, el Distrito de Salud de Yakima tiene la autoridad para excluir a estudiantes y personal susceptibles que no estén adecuadamente vacunados contra una enfermedad prevenible por vacunación específica.

Al final del año escolar 22/23, el personal de Servicios de Salud del Distrito Escolar de Toppenish cambió la forma en que gestionamos los registros de vacunación de los estudiantes. Implementamos un sistema en línea proporcionado por el Departamento de Salud del Estado de Washington llamado School Module. El School Module nos permite verificar rápidamente y eficientemente si su hijo tiene las vacunas requeridas para la escuela.

Lesiones

Si su estudiante se lesiona en la escuela o durante cualquier actividad patrocinada por la escuela, es responsabilidad del personal escolar asegurarse de que se brinde atención inmediata a su estudiante. Si ocurre una lesión, debe ser reportada de inmediato a un miembro del personal escolar. La enfermera de la escuela o un miembro del personal certificado en primeros auxilios determinarán si la lesión, enfermedad o traumatismo es lo suficientemente grave como para requerir llamar al 911. Los padres/tutores (o el contacto de emergencia si no se puede contactar a los padres) serán notificados de las lesiones y la condición del estudiante tan pronto como sea posible.

Condiciones de salud que ponen en peligro la vida y medicamentos

La ley del estado de Washington establece que todos los estudiantes con condiciones de salud que ponen en peligro su vida (donde la condición podría poner al niño en peligro de muerte durante el día escolar) deben contar con órdenes de medicación/tratamiento/dieta, un Plan de Cuidados de Emergencia y los medicamentos/equipos de emergencia en la escuela antes de que se permita al estudiante comenzar las clases. Las condiciones que ponen en peligro la vida pueden incluir, entre otras: alergias graves a picaduras de abejas, látex o alimentos, asma grave, diabetes, trastornos de convulsiones graves y ciertas condiciones cardíacas. Este proceso deberá completarse cada año. Los formularios requeridos están disponibles en la oficina de salud de TMS.

Medicamentos en la escuela

Los padres/guardianes tienen la obligación por ley a comunicarse con la oficina de TMS para informar que los estudiantes necesitan medicamentos en la escuela. Un formulario con instrucciones y permiso de los padres/tutores está disponible en la mayoría de las oficinas de la escuela y clínicas médicas. Tanto el padre como el médico debe firmar este formulario. Todos los medicamentos deben mantenerse en la oficina de la enfermera en su envase original. El personal de la escuela no es responsable de administrar las dosis sin el papeleo apropiado. Los estudiantes con inhaladores y epipen se les permite llevarlos consigo mismo con permiso firmado por los padres. El formulario para guardar el medicamento en su persona se puede obtenerse de los Servicios de Salud del Edificio de Administración o de la enfermera de la escuela.

Es importante informar a la escuela acerca de las alergias de un niño, problemas especiales, requerimientos dietéticos o enfermedades graves que requieran atención especial.

La Legislatura del Estado de Washington requiere lo siguiente el primer día de clases para ayudar a su hijo en caso de una emergencia:

1. Órdenes del médico (instrucciones escritas) para el medicamento o el tratamiento,
2. Medicina (para la emergencia) en la escuela, y

3. Plan de emergencia que le dirá al personal de la escuela exactamente cómo ayudar a su hijo/a si ocurre una emergencia médica.
4. Los padres deben proporcionar a la oficina TMS los números de contacto de emergencia actuales.

Enfermería

Hay una sala de salud disponible para administrar medicamentos, emergencias médicas, enfermedades estudiantiles o para aquellos estudiantes que no pueden contactar a un padre/guardián. Los padres deben proporcionar a la oficina de TMS números actualizados de contacto de emergencia.

School Care

El Distrito Escolar de Toppenish se ha asociado con SchoolCare para el año escolar 2023-2024. SchoolCare es una empresa de tecnología de atención médica que desarrolla herramientas para que las escuelas, padres, médicos y planes de salud coordinen una mejor atención para los niños escolares. El personal de servicios de salud utiliza este programa para documentar la información de salud de sus estudiantes. (Esto incluye visitas a la enfermería, administración de medicamentos, etc.). La Plataforma Digital de Salud de SchoolCare permite a los padres acceder y actualizar la información de salud de sus hijos desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Programa de TeleSalud

El Distrito Escolar de Toppenish se está asociando nuevamente con la Clínica de Trabajadores Agrícolas del Valle de Yakima para proporcionar visitas médicas y de salud conductual a través de una plataforma de telemedicina. Este servicio ayuda a ampliar el acceso para nuestros estudiantes a servicios médicos y de atención de salud conductual en el lugar a través de visitas de telemedicina. Las visitas médicas están abiertas para TODOS los estudiantes inscritos en el Distrito Escolar de Toppenish. Los servicios de salud conductual solo están disponibles para pacientes de Farmworkers. Para poder participar en este programa, un padre/tutor deberá firmar un formulario de consentimiento. Este formulario de consentimiento debe completarse cada año y para cada estudiante individualmente. Si tiene preguntas sobre este programa, comuníquese con Jessica Bjur, Directora Ejecutiva de Enfermería del Distrito Escolar de Toppenish al 865-8262.

Exámenes de Visión y audición

Los estudiantes son examinados anualmente una vez durante el año de 7 ° grado y según sea necesario por solicitud / recomendación del personal para identificar problemas de visión y audición. Si se identifican problemas de salud a través de estas medidas de detección, los padres / tutores serán notificados para que se pueda obtener atención médica.

Servicios para Estudiantes

Programa de Consejería

El propósito de nuestro programa de consejería es ayudar a cada estudiante en su desarrollo educativo, personal y social. Los consejeros están disponibles entre las 7:20 am y 3:20 p.m. diariamente. Se les puede contactar llamando al 865-2730 y solicitando las extensiones a continuación. Los consejeros darán pases a los estudiantes para excusar su falta en clase. Los estudiantes deben hacer citas previas con los consejeros (en lugar de esperarles en la puerta).

Consejeros/Asesores

Grado 7	Mrs. Delgado	x 8172
Grado 8	Ms. Gonzales	x 8011
Grado 6	Mr. Monzingo	x 8176

Programa de Asistencia del Estudiante

El "programa de asistencia del estudiante" está diseñado para ayudar y apoyar a nuestros estudiantes al tratar con problemas de alcohol, tabaco y drogas. La especialista de intervención de crisis es Flor Viveros. Ella puede ser alcanzada en (509) 985-8604.

Transporte

Reglas del autobús

Usar el transporte del autobús escolar es un privilegio, no un derecho. La mala conducta del estudiante a bordo de un autobús escolar conlleva consecuencias que pueden resultar en lesiones y tal vez poner en peligro la vida de muchos estudiantes. El conductor del autobús, el supervisor del distrito escolar del transporte y la administración se encargará

de infracciones de los autobuses. Los informes de disciplina serán enviados por correo a los padres/tutores y una copia será incluida en el archivo de disciplina general del estudiante. El comportamiento incorrecto en autobús puede resultar en la pérdida de privilegios de autobús temporalmente, durante el año, o incluso permanentemente.

Los conductores esperan que los estudiantes tengan buena conducta en el autobús, sean corteses, no usen lenguaje profano, no coman o beban en el autobús, mantengan el autobús limpio, cooperen con el conductor, no usen productos de tabaco, no sean destructivos, que permanezcan en el asiento, y mantenga la cabeza, las manos y los pies dentro del autobús. **Recordatorio:** el conductor del autobús está autorizado a asignar asientos.

Procedimientos de Disciplina de Autobús

El conductor del autobús tratará de resolver problemas/situaciones en el autobús a medida que ocurran. Si no se pueden resolver los problemas, se tomarán medidas disciplinarias con notificación a todas las partes involucradas. Todas las Expectativas de los Estudiantes de TMS se aplican en las paradas de autobús y dentro del autobús.

Información de asistencia

Asistencia de los estudiantes juega un papel crítico en el éxito de los estudiantes.

La facultad de la Escuela Secundaria de Toppenish se esfuerza por proporcionar el máximo de oportunidades de aprendizaje para los estudiantes. Los estudiantes que están ausentes de la escuela se pierden la guía de los la/el maestros en el aprendizaje de nuevos materiales y habilidades, y pierden las interacciones de discusiones, actividades y presentaciones con sus compañeros. La asistencia consistente es el primer paso para lograr la excelencia en la educación. Los la/el maestros presentarán sus registros de asistencia del aula dentro de los diez primeros minutos de clase

Asistencia - Ausencias justificadas y Sin excusa

La asistencia de los estudiantes juega un papel crítico en el éxito de los estudiantes. Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases asignadas cada día. En la escuela mantendremos un récord de ausencias y tardanzas.

Ausencias justificadas

La asistencia regular a la escuela es necesaria para el dominio del programa educativo proporcionado a los estudiantes del distrito. A veces los estudiantes pueden estar ausentes de la clase apropiadamente. Los siguientes principios rigen el desarrollo y administración de los procedimientos de asistencia dentro del distrito. Las siguientes excusas son válidas para las ausencias:

1. Participación en una actividad escolar-aprobada o programa de instrucción
2. Ausencia debida a enfermedad, condición de salud o médica (incluyendo pero no limitado a médicos, consejería, dental, optometría, embarazo y tratamiento hospitalizado o ambulatorio de salud mental o dependencia química) para el estudiante o persona para quien el estudiante es legalmente responsable
3. Emergencia de la familia, incluyendo pero no limitado a una muerte o enfermedad en la familia
4. Propósito religioso o cultural incluyendo la observancia del día de fiesta religiosa o cultural o participaciones en instrucciones religiosas o culturales
5. Judicial, procedimiento judicial o servir en un jurado
6. Escuela técnica post-secundaria o visitas del programa de aprendizaje o entrevista de beca
7. Actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado consistentes con RCW 28A.225.055
8. Ausencia directamente relacionada con el estatus del estudiante sin hogar
9. Ausencias relacionadas con el llamado a la militar de un padre o tutor legal que es miembro activo y consistente con RCW 28A.705.010
10. Ausencia debido a suspensiones, expulsiones o expulsiones de emergencia impuestas en virtud del capítulo 392-400 que WAC si el alumno no está recibiendo servicios educativos como previstas bajo RCW 28A.600.015 y capítulo WAC 392-400
11. Ausencias debido a las preocupaciones de la seguridad del estudiante, incluyendo las ausencias relacionadas con amenazas, agresiones o intimidación.
12. Ausencias debido a la situación migratoria de los estudiantes.
13. Una actividad aprobada que es consistente con la política del distrito y es de mutuo acuerdo por el director o persona designado y un padre, tutor o jóvenes emancipados.
14. Ausencia justificada por problema de salud crónica

El director de la escuela (o designado) tiene la autoridad para determinar si una ausencia cumple con los criterios anteriores para una ausencia excusada.

A. Si una ausencia es excusada, se le permitirá al estudiante compensar todas las tareas perdidas fuera de la clase bajo condiciones razonables y los límites de tiempo establecidos por el maestro apropiado; excepto que un estudiante puede verse afectado debido a la incapacidad del alumno para realizar las actividades realizadas durante un período de clase.

B. Una ausencia justificada será verificada por un padre / guardián o adulto, estudiante de edad apropiada o la autoridad responsable de la ausencia. Si la asistencia se lleva a cabo electrónicamente, ya sea para un curso realizado en línea o para estudiantes físicamente dentro del distrito, una ausencia incumplirá hasta que una ausencia justificada pueda ser verificada por un padre u otro adulto responsable. Los estudiantes de trece años o más tienen el derecho de mantener la confidencialidad de la información sobre drogas, alcohol o tratamiento de salud mental. Los estudiantes de catorce años o más tienen los mismos derechos de confidencialidad con respecto al VIH y las enfermedades de transmisión sexual.

Solicitud de tarea para estudiantes

Si una ausencia es excusada, entonces se le permitirá al estudiante compensar todas las tareas perdidas fuera de clase. Los estudiantes que esperan tareas por ausencias excusadas, enfermedad prolongada o suspensiones a largo plazo deben presentar una solicitud verbal o por escrito al maestro 24 horas antes o a la oficina principal con 48 horas de anticipación (proporcione la mayor cantidad de tiempo posible para las ausencias que son de mayor duración).

Ausencias Injustificadas

Ausencias injustificadas se dividen en las siguientes categorías:

- Presentación de una excusa firmada que no cumple con las directrices de una ausencia excusada como definida anteriormente.
- alta de presentar algún tipo de declaración de excusa aprobada por los padres o tutores. Este tipo de ausencia de manera continua también se define como ausentismo.

*Todo estudiante que presente pruebas falsas para calificar para una ausencia justificada será sujeto a acción disciplinaria.

Procedimientos para las Ausencias Injustificadas de Día Completo

Paso 1 : 1 falta injustificada – llamada a los padres. Documentado en el archivo del estudiante.

Paso 2 : 2 faltas injustificadas – llamada a los padres. Documentada en el archivo de estudiante.

Paso 3 : 3 faltas injustificadas – Conferencia administrativa. Plan de Éxito de Asistencia en la Escuela Preparatoria de Toppenish. Los padres y estudiantes serán informados que el estudiante participará en una Evaluación de Riesgos y Necesidades de los Estudiantes de Washington.

Paso 4 : 4 faltas injustificadas (dentro de un mes) – Conferencia Administrativa o Audiencia de Ausentismo con la Comunidad.

Paso 5 : 5 faltas injustificadas (dentro de un mes) - Remisión al Tribunal de menores de Yakima o al Tribunal Tribal Yakama.

Lo siguiente ocurrirá como intento de mejorar la asistencia del estudiante

Informar a los padres o tutores con custodia del niño/a, mediante un aviso por escrito o por teléfono después que el niño/a no ha podido asistir a la escuela después de tres ausencias injustificadas dentro de un mes durante el actual año escolar. Los funcionarios de la escuela informarán a los padres de las posibles consecuencias de ausencias injustificadas adicionales. Si el padre que tiene la custodia, los padres o tutor no hablan inglés, la práctica preferida es proporcionar esta información en un idioma que el padre que tiene la custodia, los padres o tutor, domine;

- Una conferencia o conferencias con los padres de custodia, los padres, o tutor y el niño en un momento razonablemente conveniente para todas las personas incluidas con el fin de analizar la causa de las ausencias del niño/a después de cuatro faltas sin justificación dentro de un mes durante el presente año escolar. Se firmará un acuerdo de asistencia por los tres partidos.
- Tomar medidas para eliminar o reducir las ausencias del niño/a. Estos pasos incluyen, donde es apropiado, ajustar la asignación de curso o escuela o programa de escuela del niño/a, proporcionar instrucción más individualizada o correctiva, proporcionando cursos apropiados o experiencia, que requiere al niño/a asistir a una escuela alternativa o programa, o ayudar a los padres o al niño/a para obtener servicios que podrían eliminar o aliviar la causa o causas de la ausencia de la escuela. Si el padre no asiste a la Conferencia programada, puede realizarse la conferencia con el estudiante y un oficial de la escuela. Sin embargo, se notificara a padre sobre las medidas

para eliminar o reducir la ausencia del niño/a.

- Según ley estatal, los estudiantes se referirán a la corte juvenil después de 5 cinco ausencias injustificadas dentro de un mes o diez 10 ausencias injustificadas dentro de un año escolar. Se les pedirá a los padres que firmen una Orden de Acuerdo.
- Después de veinte 20 días consecutivos de ausencias injustificadas de la escuela, se considerará que el estudiante ha sido retirado de la escuela por los padres. La escuela presentará una petición para una Audiencia de Desacato con los Tribunales de Menores de Yakima o el Tribunal Tribal Yakama.

El superintendente hará cumplir las políticas y procedimientos de asistencia del distrito. Debido a que el pleno conocimiento y la cooperación de los estudiantes y los padres son necesarios para el éxito de las políticas y procedimientos, los procedimientos se difundirán ampliamente y se pondrán a disposición de los padres y estudiantes anualmente.

Reglas de llegar tarde

La tardanza se define como no estar en el aula antes de que suene la campana. Con el fin de maximizar el uso del tiempo de instrucción se espera que los estudiantes lleguen a la clase a tiempo con los materiales necesarios para aprender. Los estudiantes que se retrasen debido a petición de otro maestro de la clase anterior deben traer una nota firmada por ese maestro. Si no lo hace, el estudiante será marcado tarde. TMS llevará a cabo "tardy sweeps" cuando la administración instruye a los maestros cerrar sus puertas y forzar a todos los estudiantes que llegan tarde a ir a la cafetería y establecer una fecha de detención antes de regresar a la clase. Las retrazos de los estudiantes se registran en la oficina.

Las consecuencias por "retrasos injustificados" serán las siguientes:

Paso 1– 2 tardanzas injustificadas: el estudiante recibe una advertencia

Paso 2 – 3 tardanzas injustificadas - Notificación a los padres/Detención durante tiempo del almuerzo

Paso 3 – 5 tardanzas injustificadas - Detención después de la escuela por una hora

Paso 4 - 8 tardanzas injustificadas - Escuela el viernes durante la Academia Wildcat

Paso 5: 10 tardanzas injustificadas: reunión de padres, plan de éxito de asistencia, asistencia al grupo de desarrollo de adolescentes (2 semanas después de la escuela)

Paso 6 - Cada 3 tardanzas después de 10 tardanzas resultará en otra sesión de escuela el viernes

Nota: La falta de asistencia a las detenciones asignadas resultará en más acción disciplinaria.

***Las tardanzas afectarán en la participación de los estudiantes en los deportes!**

Saltar Clases

Los estudiantes que no asisten a su clase sin la autorización previa se consideran "saltarse la clase". Los estudiantes que saltan clases serán sujetos a acción disciplinaria cual puede incluir una petición a los tribunales de menores del Condado de Yakima.

Salir Temprano/Llegar Tarde

Los estudiantes deben presentar una nota por escrito de parte del padre/guardián en la oficina de asistencia, el día o antes de que deseen ser excusados. Los padres/tutores deben "firmar" por sus hijos antes de llevarlos a casa durante las horas escolares. Se requiere que los estudiantes salgan a través de la oficina cuando salgan de la escuela y deben tener un "pase fuera de los terrenos", que se obtiene con permiso del padre/tutor (teléfono o nota).

***Padres/tutores: por razones de responsabilidad, agradecemos su cooperación en notificar a la oficina de asistencia cada vez que su hijo/a vaya o salga de la escuela durante las horas regulares de la escuela.**

Pases de Pasillo

Cuando un estudiante está en el pasillo y no acompañado por un adulto, entonces él o ella deben, en todo momento, correctamente usar el pase de pasillo otorgado por la/el maestro de la Escuela Secundaria de Toppenish.

Retiro del Estudiante de la Escuela

Lo padres/tutores pueden retirar un alumno de la escuela solamente mediante el contacto de los padres con la administración del edificio. Los padres deben informar por escrito la intención y el motivo del retiro. El estudiante recibirá un formulario de retiro firmada por todos los la/el maestros y este debe ser devuelto a la oficina. Todos los registros del estudiante se enviarán a petición de la nueva escuela si no hay ningún "freno" en los registros (multas de libros, uniformes, etcétera).

Plan de Disciplina del Estudiante y Procedimientos

Disciplina

Con el fin de ayudar a los estudiantes en la comprensión de la relación entre sus decisiones de comportamientos y su éxito en la escuela, la Escuela Preparatoria de Toppenish ha implementado un plan de disciplina progresiva. El plan comienza con las reglas del salón de cada la/el maestro e incorpora regulaciones del edificio y distrito, además de las leyes federales y estatales. La gama de consecuencias va desde reprimendas "inmediatas" (decirle a un estudiante a que se quite su sombrero o moverlo/a de un lugar inadecuado), hasta la detención dentro de la escuela, escuela de sábado, detención después de la escuela, suspensión o incluso expulsión de la escuela. La disciplina progresiva de los estudiantes se relaciona directamente con la gravedad o repetición de las ofensas. Es decir, un estudiante puede ser suspendido o expulsado de la escuela por un acto violento o criminal (llevar un arma a la escuela) o una serie de acciones perjudiciales. Se ofrecerá una amplia gama de intervenciones como intento de alterar el comportamiento de un estudiante antes de que su exclusión de la escuela se convierte en necesaria. Los padres son notificados temprano y a menudo y se consulta con ellos regularmente cuando el comportamiento de su niño/a interfiere con el proceso de su instrucción o con el aprendizaje de los otros estudiantes.

****COVID-19** Se requiere que los estudiantes sigan todos los reglamentos de distanciamiento social y máscaras que están vigentes para avanzar en un ambiente de aprendizaje seguro. Los estudiantes que no cumplan con los reglamentos están sujetos a el retiro de la clase inmediatamente con procedimientos disciplinarios.

Violaciones de Nivel 1 (Conducta Interruptiva)

- 1.01 Ofensa Nivel 1 – Rehusos de un estudiante a seguir las reglas comunes del salón.
- 1.02 Lugar y Tiempo Inadecuado – No seguir instrucciones u horarios designadas por el personal de la escuela. Esto incluye acciones que pueden ser apropiadas en otro lugar pero no aceptables en el lugar del momento.
- 1.03 No Poseer Materiales – Los estudiantes que fallan en llegar a clase con los materiales necesarios para el éxito.
- 1.04 Falta/Curso de Estudio – El acto de negarse a participar en cursos o negarse a participar en el proceso educativo.
- 1.05 Bicicletas, Patinetas, Scooters, Patines , El montar bicicletas, patinetas, scooters, patines o "heelies" en el campus.

Nivel 1 las violaciones son el nivel más bajo de mala conducta del estudiante y normalmente se manejan en el salón, en los pasillos o en la cafetería por un la/el maestro, un auxiliar u otro miembro del personal. La gama de conducta puede variar de romper las reglas generales de la escuela o el salón (es decir, venir preparados a clase), hacer comentarios irrespetuosos a otros estudiantes, hasta brincarse en la línea de comida. Una amplia gama de intervenciones puede ser tomada por los miembros del personal para modificar la conducta del alumno y mantener un ambiente positivo de aprendizaje en el campus. (Ejemplos de intervenciones: hacer al estudiante consciente de que sus acciones se notan y pueden ser inadecuados, contacto con los padres, una referencia electrónica solo como documentación.) Los estudiantes cuya conducta no mejora después de un número de diferentes intervenciones documentadas se moverán hacia arriba en los niveles del plan de disciplina progresiva y eventualmente podrían ser suspendidos.

Violaciones de Nivel 2 (Conducta Interruptiva)

- 2.01 Objetos Peligrosos – Los estudiantes no deben traer elementos a la escuela que son potencialmente peligrosos para ellos mismos u otros. Objetos peligrosos pueden incluir, colgantes/cuchillos, cuchillas, pistola de juguete o arma del juguete y objetos parecidos.
- 2.02 Saltarse Clases – La ley de asistencia obligatoria del estado de Washington requiere que los estudiantes asistan a todas las clases a menos que las faltas sean justificadas por la escuela.
- 2.03 Desobediencia – La elección consciente del estudiante o en negarse a actuar como lo indica el la/el maestro u otro adulto. Esto incluye no reportarse a un administrador cuando se le solicite.
- 2.04 Deshonestidad Académica/ Hacer "Chapuza" – A sabiendas presentar el trabajo de otros como si fuera el propio o ayudar a otro estudiante a hacerlo o el uso de fuentes no autorizadas.
- 2.05 Falsificación o Falsedad – Haciéndose pasar por un padre o tutor por teléfono. Firmar en vez de un padre o tutor, la/el maestro, consejero, personal médico, etcétera.
- 2.06 Vestimenta Inapropiada, El uso de ropa reveladora, vulgar, antisocial, relacionada con las pandillas, que hace publicidad de tabaco, alcohol, drogas o envía un mensaje inadecuado. Consulte la página 16-17

- 2.07 Ignorar la Seguridad de Otros o de Si Mismo - Cometer actos que pongan en peligro a otros, es decir, lanzar objetos peligrosos, peleas de comida, prender cerillos y encendedores, fomentar/promover una pelea, etcétera.
- 2.08 Violación del Campus Cerrado – Salirse del campus mientras la escuela está en sesión sin el permiso adecuado.
- 2.09 Falta de Respeto/Poner Nombres – El uso de la comunicación verbal y no verbal para ridiculizar o hacer que otro estudiante se sienta inferior. AVISO: Cualquier persona que insulte o abuse de un la/el maestro/a puede resultar en acción disciplinaria incluyendo la suspensión fuera de la escuela. RCW 28A.635.010
- 2.10 Materiales Pornográficos, Posesión, uso o difusión de tales materiales.
- 2.11 Uso Indebido de Computadoras – Utilizar las computadoras para interrumpir el proceso educativo. Hacer cambios en documento de otra persona, borrar los datos sin autorización, enviar o recibir correo electrónico inadecuado, buscando y viendo sitios inapropiados, etcétera.
- 2.12 Vulgaridad – Uso de lenguaje vulgar o maldecir. Incluye malas palabras en escritura, gestos, imágenes y dibujos. Cualquier expresión que no se ajusta a las normas que la comunidad espera para uso público.
- 2.13 Graffiti – Escritos o dibujos en el ambiente escolar.
- 2.14 Equipo Electrónico – Uso inadecuado de equipos electrónicos (ver el mal uso de la computadora).
- 2.15 Marcadores Permanentes – La posesión de cualquier tipo de marcador permanente en campus, autobús escolar, cualquier propiedad del distrito o cualquier sitio usado como una escuela o una actividad del distrito.
- 2.16 No Cumplir con la Detención – El acto de deliberadamente no cumplir con la detención sin una autorización previa.
- 2.17 Períodos de Tardanza Injustificada – El estudiante no estar en el asiento o lugar como lo dirigió la/el maestro al inicio de clase.

Nivel II Ofensas en este nivel son de problemas de comportamiento más graves y están sujetas a las consecuencias de nivel más alto. La/el maestro o miembro del personal que atestigua el comportamiento le dará al estudiante una referencia electrónica. Cuando se emite una referencia, el administrador se reúne con el estudiante, procesa el comportamiento y determinar las consecuencias apropiadas para la ofensa. Los padres serán notificados. La/el maestro o administrador que reporta notificará a los padres/tutores de la ofensa. El administrador se comunicará con los padres o tutores con respecto a las consecuencias.

Violaciones de Nivel 3 (Mala Conducta Excepcional)

- 3.01 No Reportarse a la Escuela de Sábado – El acto de no asistir a la escuela de sábado sin aprobación previa.
- 3.02 Incendio -Prender un fuego en la propiedad escolar.
- 3.03 Venta/Uso/Posesión de una Sustancia Controlada - La venta, posesión, uso, o bajo la influencia de la marihuana, alcohol o sustancias controladas en la propiedad de la escuela. Referencia: RCW 69.50.401, RCW 9.47A.020, RCW 28A.170.075
- 3.04 Posesión de Parafernalia de Drogas - Posesión de parafernalia de drogas.
- 3.05 Tabaco – Posesión de e incluyendo el fumar, esnifar o mascar tabaco, por los estudiantes en la propiedad escolar.
- 3.06 Amenaza de Falsa Alarma/Bomba – Encender una alarma sin la debida causa. La ley de encendimiento de una falsa alarma de incendio que ya sea por medio de llama o tirando de la palanca de alarma. Los estudiantes que causan una falsa alarma serán multados con un cargo de \$250.
- 3.07 Peleas (ataques, asaltos) – El atacar violentamente y golpeando a otra persona.
- 3.08 Dispositivos Explosivos/Cuetes/Fuegos Artificiales - Poseer o encender artefactos explosivos.
- 3.09 Posesión de Armas Peligrosas/Cosas Parecidas – La posesión (en la persona, la ropa, en el locker, o en la propiedad de un estudiante) de armas como lo define RCW 9.41.250.
- 3.10 Destrucción/Daños a Propiedad Personal o de la Escuela – incluye graffiti, daños en el edificio, etcétera.
- 3.11 Hacking de Computadoras/Velaciones de Internet – Entrar en los registros de la escuela por cualquier razón.
- 3.12 Graves Acusaciones Falsas Sobre Si Mismo/Estudiantes/Adultos – Acusaciones falsas o declaraciones contra estudiantes y supervisores.
- 3.13 Conducta Vulgar de Comportamiento Sexual – Acciones relativas a la conducta inapropiada.
- 3.14 Acoso Escolar/Bullying (hostigamiento, intimidación, Etc.) - El comportamiento no deseado, agresivo que (1) implica un desequilibrio de poder percibido o real y (2) se repite, o tiene el potencial de ser repetido con el tiempo. Intimidación/Bullying RCW 28A.300.285, Ciberacoso RCW 9.61.260, Acoso Malicioso RCW 9A.36.078.
- 3.15 Acoso Sexual/Novatadas – El comportamiento no invitado y no deseado que ofende o intimida a otros.
- 3.16 Robo – La toma real o la posesión de artículos robados.
- 3.17 Actividades Relacionadas con Pandillas , La escritura, exhibición o la promoción de palabras, vestimenta o

símbolos relacionados con la afiliación con pandillas. RCW 28A.600.455, RCW 9A.46.120, RCW 9.94A.030, 3.18 Empujar y Aventar – Cualquier contacto físico inadecuado y/o agresivo, incluyendo "peleas de broma."

3.19 Traspasar -Traspaso en propiedad escolar o de transporte escolar en un momento cuando no se permite la presencia del estudiante.

3.20 Extorsión – Definido como el delito de obtención de dinero o bienes por amenaza a la propiedad de la víctima o los suyos, intimidación o falsa afirmación de un derecho.

3.21 Amenazas -Las amenazas de violencia a otros estudiantes o empleados.

Nivel III Violaciones en este nivel son faltas más graves y están sujetas a las consecuencias de más alto nivel. Tales ofensas sustituyen a las intervenciones de la/el maestro y son tratadas inmediatamente por la administración. El director o subdirector documentará la violación y notificará a los padres de la consecuencia del delito.

*** Si un estudiante recibe una infracción de nivel II o III, éste puede colocarse en cualquier paso del proceso de disciplina progresiva según la gravedad de la infracción y puede ser suspendido o expulsado.**

Los estudiantes que rompen las expectativas de la escuela o salón de clases (o cometen cualquier violación de nivel I, II o III) se moverá a través del plan de disciplina amplia progresiva escolar, según lo determine la administración de la escuela.

Otras formas de disciplina

Respuestas a infracciones de comportamiento breves o en el aula de exclusión, suspensión, expulsión o retiro de emergencia. Otras formas de disciplina no se limitan a, sino que pueden incluir: monitoreo del comportamiento, detención, escuela los sábados, exclusión del transporte, suspensión de equipos deportivos, carta de disculpa, tutoría, mediación entre compañeros, instrucción de habilidades sociales, reducción de escala y prácticas de justicia restaurativa. .

* Los miembros del personal no están restringidos a la lista anterior y pueden usar cualquier otra forma de disciplina que cumpla con WAC 392-400-025(9)

Detención

Los administradores asignarán detención según las referencias dadas por problemas de disciplina. Los maestros o un administrador pueden asignar una detención del estudiante por cuestiones de gestión del salón, antes de la escuela, al mediodía o después de la escuela. La falla de un estudiante a cumplir con la detención sin acuerdos anteriores con el personal que asignó la detención puede resultar en una suspensión. Arreglos de transporte son la responsabilidad del estudiante y los padres o tutores. La detención incluye una variedad de actividades escolares del campus escolares, tales como recoger basura, lavar ventanas, etcétera.

Detención de Salida Temprana

La detención de salida temprana es programada en los días donde hay salida temprana de todo el distrito para el desarrollo profesional de estudiantes de 12:30-2:30PM. Los estudiantes que son programados para la detención de salida temprana son requeridos permanecer en la Escuela Preparatoria de Toppenish hasta las 2:30, y no habrá transporte disponible. Si un estudiante no asiste a una detención programada de salida temprana, entonces él/ella deberán asistir a la escuela de sábado. Durante la salida temprana, la/el estudiante deberá cumplir con las siguientes actividades: brigada de paquetes, limpieza de escuela, tareas, lectura, etcétera. El incumplimiento resultará en el estudiante siendo asignado la siguiente escuela de sábado.

Escuela de Sábado

La "Escuela del sábado" se lleva a cabo en la cafetería de la escuela secundaria de 8:00AM a 12:00PM. Los estudiantes asignados que no asistan (o llegan tarde) serán asignados una suspensión interna. Mala conducta (no seguir las reglas de la escuela) durante la "escuela de sábado" también resultará en una suspensión interna o disciplina progresiva. Las actividades de la escuela de sábado actividades incluyen pero no están limitadas a: brigada de paquetes, limpieza de escuela, tareas, lectura, etcétera. Las fechas están programadas según sea necesario.

Exclusión

Exclusión de un estudiante de un aula o área de instrucción / actividad por violaciones de comportamiento que interrumpen el proceso educativo. La exclusión no se limita a, sino que puede incluir:

Aula alternativa (ACS)

ACS es una suspensión de las clases programadas regularmente del estudiante. El estudiante será colocado en un entorno alternativo para todo o parte del día escolar en el que está excluido. Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar las pruebas o tareas perdidas con un personal de la escuela u oficial designado. El mal comportamiento (no seguir las reglas de la escuela) durante ACS resultará en una suspensión fuera de la escuela.

Suspensión a Corto Plazo

Una suspensión a corto plazo es la exclusión de la escuela por más de un (1) día, pero no más de nueve (9) días consecutivos de la escuela. A los estudiantes suspendidos se les proporcionará la oportunidad de hacer las tareas y exámenes. Durante los períodos de suspensión, los estudiantes no son permitidos en la propiedad del distrito escolar y no pueden asistir a ninguna función de la escuela.

Suspensión a Largo Plazo

Una suspensión a largo plazo es la exclusión de la escuela es de diez 10 días o más consecutivos. Durante los períodos de suspensión, los estudiantes no son permitidos en la propiedad del distrito escolar y no pueden asistir a ninguna función de la escuela.

Expulsión

La expulsión (exclusión de la escuela) permanece vigente hasta que el superintendente lo rescinda mediante una apelación o audiencia. Los estudiantes expulsados no serán permitidos en la propiedad del distrito escolar y, por lo tanto, no podrán asistir a ninguna función escolar durante el tiempo de su expulsión. Si es necesario las autoridades locales serán notificadas para hacer cumplir esta regla.

Retiro de Emergencia

El Retiro de Emergencia de la escuela se hace cuando se cree que la presencia del estudiante plantea un peligro inmediato y constante para el estudiante, a otros estudiantes, al personal de la escuela, o es una interrupción sustancial al proceso educativo. El retiro de emergencia se continuará hasta ser revocada por el principal o por otros administradores. Los estudiantes en retiro de emergencia no son permitidos en la propiedad del distrito escolar y no pueden asistir a ninguna función de la escuela durante el período de retiro de emergencia.

Comportamiento y Asistencia/Plan de Éxito Académico

Sólo los administradores o el director designado pueden colocar los estudiantes en un plan de éxito del estudiante. Una vez que un estudiante se pone en un plan y es incapaz de tomar buenas decisiones con respecto a los requisitos acordados, se puede considerar una colocación alternativa.

Bullying/Acoso

El Distrito Escolar de Toppenish declara que un ambiente seguro y civil en la escuela es necesario para que los estudiantes aprendan y alcancen altos estándares académicos. Por lo tanto, el acoso, amenazas o intimidación está prohibido. Acoso, amenazas o intimidación significa cualquier acto gestual, escrito, verbal o físico que tenga lugar en o inmediatamente en los terrenos de la escuela, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en transporte escolar o en cualquier parada oficial de autobús escolar que:

Daña físicamente a un alumno o a su propiedad; o tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante; o es tan severa, persistente o persuasivo que crea un entorno intimidatorio o amenazante; o tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Otras características distintivas de la intimidación pueden incluir pero no se limitan a: apariencia física, ropa u otras prendas de vestir, estatus socioeconómico, identidad de género y estado civil. El acoso, amenazas o intimidación puede tomar muchas formas, incluyendo: insultos, rumores, chistes, insinuaciones, comentarios humillantes, dibujos, caricaturas, bromas, gestos, ataques físicos, amenazas u otras acciones escritas, orales o físicas. El ciberacoso está incluido en este estatuto. Ciberacoso implica el acoso de otros en sitios de medios sociales, como Facebook, Instagram, Twitter, etc. A continuación se encuentran maneras para asegurar su éxito personal y el éxito de los demás:

1. Exprese sus necesidades de manera positiva y apropiada.
2. Caminar en los pasillos y en el campus.
3. Respete a todo el personal escolar, estudiantes, sustitutos e invitados.
4. Apoyar y mejorar de manera responsable la seguridad y el entorno de aprendizaje de Toppenish Middle School
5. Trata a los demás como te gustaría ser tratado.

6. Sea respetuoso de los demás cuando están hablando.
7. Sea consciente y abstenerse al acoso sexual/humillar/intimidar
8. Informe cualquier acoso/humillación/amenaza que se presencie o experimenta de inmediato a un maestro/consejero/administrador. El reporte del Distrito Escolar de Toppenish sobre incidentes de acoso, humillación, amenaza o intimidación se puede localizar al final del del Manual de TMS.

Acoso Cibernético

El acoso cibernético incluye, pero no se limita a los siguientes usos erróneos de la tecnología: acoso, burlas, intimidar, amenazar o aterrorizar a otra persona mediante el envío o publicación de mensajes de correo electrónico inapropiados e hirientes, mensajes instantáneos, mensajes de texto, fotos digitales o imágenes o anuncios del sitio web, incluyendo blogs.

En situaciones en que el acoso cibernético se originó desde una computadora no perteneciente a las escuelas, pero que llegó a la atención de funcionarios de la escuela, cualquier acción disciplinaria se basará en si la conducta está determinada a ser gravemente perjudicial para el proceso de la educación para sí marcadamente interrumpir o dificultar gravemente las operaciones diarias de una escuela. Esta conducta incluye, pero no se limita a las amenazas hechas dentro o fuera del plantel escolar, para matar o herir a un miembro del personal o un estudiante. Los estudiantes y miembros de la comunidad que creen que han sido víctimas de esos malos usos de la tecnología, como se describe en esta política, no deben borrar el material infractor del sistema. Una copia del material debe ser impreso y traído a la atención del administrador de la escuela. La administración investigará plenamente todos los informes de acoso cibernético.

Acción disciplinaria puede incluir: la pérdida de privilegios de computadora, detención, suspensión o expulsión donde se verifican los perpetradores de acoso cibernético. Además, cuando se comunica cualquier tipo de amenaza o cuando un crimen de odio está comprometido, la Administración informará tales crímenes a agentes policiales locales.

Expectativas y Sanciones de Conducta Estudiantil

Según lo autorizado por el capítulo 28A.600 RCW, el siguiente procedimiento establece los derechos y expectativas de conducta para los estudiantes, junto con las sanciones que pueden imponerse por violaciones de tales expectativas. En todo momento, este procedimiento será leído de acuerdo con los estatutos y reglamentos federales, los estatutos estatales, el derecho común y las reglas promulgadas por la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública de Washington.

Conducta Disruptiva

Un estudiante no debe de intencionalmente ocasionar interrupciones a las operaciones de cualquier material de la escuela. Los siguientes ejemplos ilustran los tipos de actos que están prohibidos:

- Hacer trampas o divulgación de exámenes;
- Desobediencia de peticiones razonables, instrucciones y directivas del personal escolar;
- Negarse a abandonar una área cuando el personal de la escuela lo indique;
- Rehúsar una solicitud razonable para identificarse con el personal del distrito (incluidos los oficiales de policía) mientras esté bajo la supervisión de la escuela; y
- Negarse a dejar el comportamiento prohibido;
- Uso destructivo y/o peligroso de vehículos de motor o conducta en un autobús escolar que pone en peligro a los estudiantes;
- Vestimenta o apariencia inapropiada determinada por el edificio de la escuela;
- Entrar en la propiedad escolar o transporte escolar en un tiempo o lugar donde la presencia del alumno no es permitida está prohibido;
- Ocupar un edificio de la escuela o de la escuela con el fin de privar a otros de su uso;
- Uso o posesión de tabaco;
- Usar cualquier objeto de manera peligrosa;
- Intencionalmente desfigurar o destruir la propiedad de otra persona o del distrito escolar.

Explicación de términos

La mala conducta a continuación no prohíbe a los administradores considerar alternativas aprobadas a la suspensión fuera de la escuela o la expulsión, incluida la colocación alternativa dentro o fuera de la escuela.. Una ofensa no prohíbe a un administrador de la escuela exceder las típicas sanciones hasta e incluyendo la expulsión, si suficientes factores agravantes justifican tal acción correctiva o si la amenaza de peligro o interrupción sustancial soporta una expulsión de emergencia bajo WAC 392-400-295. Esto es a discreción de los administradores del edificio.

Asalto

Para los propósitos de la disciplina escolar, "agresión" significa real o intento de golpear, el agredir u otro contacto físico injusto infligido a otro, directa o indirectamente, a través de un objeto. Amenazas verbales, acoso e intimidación.

Pelea o Participación en Peleas

Incluye instigar, promover (incluyendo promover la pelea como un espectador), así como negarse a dispersarse en el lugar de una pelea.

Defensa personal razonable

Se espera que el estudiante siempre se aleje de cualquier situación de amenaza o daño y que contacte a un miembro del personal para que le ayude antes de involucrarse en cualquier tipo de agresión física a un asalto. Sin embargo, un administrador puede decidir no someter a un estudiante a la disciplina si, después de una investigación razonable, el administrador determina que lo siguiente es verdaderas:

- Si un estudiante que está siendo asaltado o presenciado a otro estudiante siendo asaltado actúa en una manera que es defensiva para protegerse a sí mismo o a otros;
- El estudiante está actuando de una manera que el administrador del edificio determina que es razonable y necesario en debidas circunstancias; y
- El estudiante no instigó, provocó o promovió la violencia con sus palabras o conducta inmediatamente antes de la pelea.

Una respuesta física razonable a una agresión puede incluir mantener las manos o los brazos del agresor para evitar el daño físico, o separar a dos estudiantes que riñen y mantenerlos separados hasta que un adulto pueda llegar e intervenir.

Desfiguración o destrucción de la propiedad escolar

Para propósitos de disciplina escolar, se define como el daño a la propiedad del distrito o a la propiedad de otros.

Nota: Bajo RCW 28A.635.060 (1), el distrito escolar puede retener las calificaciones, diploma, participación en ceremonia de promoción y transcripciones de un alumno responsable por daño intencional o pérdida de propiedad del distrito, un contratista del distrito, un Empleado u otro estudiante hasta que el alumno o el padre o tutor del alumno haya pagado por los daños. Si un estudiante ha sido suspendido o expulsado, el estudiante no puede ser readmitido hasta que el estudiante o los padres o el tutor legal hayan hecho el pago completo, o hasta que el superintendente indique lo contrario. Si la propiedad dañada es un autobús escolar, un estudiante suspendido por el daño no puede ser readmitido o tomar un autobús escolar hasta que el estudiante o padre o guardián legal haya pagado en daño en su totalidad o hasta que el superintendente indique lo contrario.

Cuando el alumno, los padres o tutores no pueden pagar por los daños, el distrito escolar proporcionará un programa de trabajo voluntario para el alumno en lugar del pago monetario. Tras la finalización del trabajo voluntario los grados, diplomas, y las transcripciones del alumno serán entregados. El padre o tutor del alumno es responsable de los daños y perjuicios según lo estipulado por la ley del estado de Washington.

El desafío a la autoridad escolar

Negarse a obedecer las peticiones, instrucciones y directivas razonables de cualquier personal de la escuela, incluyendo voluntarios o contratistas que trabajan para la escuela. Desafiar incluye vestimenta o apariencia en violación de la Política 3224 que el estudiante se niega a corregir a la petición de un administrador de la escuela, o que es una violación persistente y repetida de la Política 3224. El desafío a la autoridad escolar también puede incluir un comportamiento disruptivo intencional.

Conducta de pandillas

Para propósitos de disciplina escolar incluye:

- La creación, visualización o comunicación de gestos, lenguaje, imágenes o símbolos, tal como se definen a continuación, comúnmente asociados con la cultura de pandillas
- La promoción de la cultura de las pandillas y/o violencia de pandillas
- El reclutamiento de miembros de pandillas

Las imágenes y símbolos de pandillas incluyen, pero no se limitan a:

- Las prendas de vestir (incluyendo, pero no limitado a, las agujetas, pañuelos, cinturones o sombreros) de cierto color, marca, símbolo o cualquier otro atributo indique o implique la pertenencia a pandillas o afiliación
- Muestras de afiliación de pandillas en objetos personales incluyendo ropa, asignaciones escolares, cuadernos, cuerpo, etc.

Robo o hurto

La posesión de la propiedad de otra persona o del distrito, sin importar su valor, sin el permiso de la persona con la intención de privar al dueño de dicha propiedad. Como parte de la sanción, generalmente se requerirá la devolución.

Nota: Bajo RCW 28A.635.060 (1), el distrito escolar puede retener las calificaciones, diploma, participación en ceremonia de promoción y transcripciones de un alumno responsable por daño intencional o pérdida de propiedad del distrito, un contratista del distrito, un Empleado u otro estudiante hasta que el alumno o el padre o tutor del alumno haya pagado por los daños. Si un estudiante ha sido suspendido o expulsado, el estudiante no puede ser readmitido hasta que el estudiante o los padres o el tutor legal hayan hecho el pago completo, o hasta que el superintendente indique lo contrario. Si la propiedad dañada es un autobús escolar, un estudiante suspendido por el daño no puede ser readmitido o tomar un autobús escolar hasta que el estudiante o padre o guardián legal haya pagado en daño en su totalidad o hasta que el superintendente indique lo contrario.

Cuando el alumno, los padres o tutores no pueden pagar por los daños, el distrito escolar proporcionará un programa de trabajo voluntario para el alumno en lugar del pago monetario. Tras la finalización del trabajo voluntario los grados, diplomas, y las transcripciones del alumno serán entregados. El padre o tutor del alumno es responsable de los daños y perjuicios según lo estipulado por la ley del estado de Washington.

Acoso Sexual/Novatadas

El acoso sexual se define como ser molestados persistentemente por alguien a causa de su género. Novatadas es definida en cuanto al oprimir, castigar o acosar, obligar a hacer cosas ridículas, humillantes o dolorosas. Puede variar desde miradas molestas, intento o asalto real de agresión física o amenazas para retener el avance. Puede ser hombre a mujer, mujer a hombre, o hacia un miembro del mismo género. Usted debe recordar que para que el acto pueda ser considerado como acoso sexual/novatadas, debe ser no invitado, no deseado, y no devuelto. Si el acoso sexual/novatadas le sucede a usted, actúe de inmediato para ponerle un alto. El Distrito Escolar de Toppenish es responsable de asegurar que los actos de acoso sexual/novatadas contra los empleados del distrito no se presenten. Bajo el Título IX de las enmiendas educativas de 1972 y bajo el título VII de la ley de derechos civiles de 1964, el acoso sexual/novatada es ilegal y una forma de discriminación. Política de la Directiva Escolar de Toppenish 3207, 3207P con respecto a las normas y reglamentos

Armas

Esta sección se refiere a la posesión o uso de armas reales en violación de la política 4210 del distrito, incluyendo armas de fuego, armas peligrosas y otros artículos enumerados dentro de esa política. Esto incluye cuando un estudiante actúa con malicia como se define en RCW 9A.04.110 y muestra un dispositivo que parece ser un arma de fuego. Los objetos y las conductas que no pertenezcan a la Política 4210 deben ser tratados bajo otras secciones, según corresponda.

Cualquier estudiante que esté decidido a portar un arma de fuego o que posea un arma de fuego en las instalaciones de la escuela, en el transporte escolar o actividades patrocinadas por la escuela en cualquier instalación, será expulsado de la escuela por no menos de un año (12 meses) .600.420, con notificación a los padres y a la policía. El superintendente de distrito o el designado del superintendente está autorizado a modificar la expulsión de un estudiante caso por caso.

El distrito escolar también podrá suspender o expulsar a un alumno durante un período de hasta un año si el alumno actúa con malicia tal como se define en el RCW 9A.04.110 y muestra un dispositivo que parezca ser un arma de fuego.

La expulsión o suspensión será el resultado según el criterio del administrador y de la gravedad de los hechos o circunstancias que rodean al acto, y/o el récord del estudiante.

Drogas / Alcohol y Sustancias Químicas

Para asegurar la seguridad, la salud y el bienestar de todos los estudiantes, la junta escolar está comprometida con el desarrollo de un programa que enfatiza la prevención del abuso de drogas y alcohol, la intervención, el apoyo posterior y las acciones correctivas necesarias. Se prohíbe la posesión, el consumo, el uso, el almacenamiento o la distribución de drogas (incluida la marihuana/canabis), alcohol y otras sustancias químicas similares en los terrenos de la escuela, en las actividades escolares o en el transporte proporcionado por el distrito. Para propósitos de expectativas de conducta estudiantil (Política de la Mesa Directiva 3240P):

- Esta sección se aplica a cualquier sustancia controlada, medicamento, estimulante o compuesto que altera el estado de ánimo, incluyendo compuestos similares destinados a producir intoxicación o euforia, independientemente de que dichos compuestos hayan sido designados como sustancias controladas por leyes estatales o federales;
- Esta sección se aplica a la marihuana o a sustancias que contienen marihuana;
- Esta sección se aplica a los medicamentos legalmente prescritos que un estudiante no está legalmente autorizado a poseer en terrenos de la escuela, en actividades escolares o en el transporte proporcionado por el distrito;

- Esta sección se aplica a los estudiantes que ingresan a los terrenos de la escuela, actividades escolares o transporte proporcionado por el distrito luego del uso o consumo ilegal de drogas, alcohol y otras sustancias químicas similares, incluyendo estudiantes que parecen estar bajo la influencia de dichas sustancias; y
- Esta sección se aplica igualmente a la posesión o uso de artículos para el consumo, almacenamiento o distribución de drogas, alcohol y/u otras sustancias químicas ilegales, incluyendo marihuana o sustancias que contengan marihuana.

Abuso de sustancias y póliza de distribución

Primera ofensa:

- El estudiante puede recibir hasta una suspensión de 3 días.
- Al regresar a la escuela el estudiante puede ser requerido participar en un programa de abuso de sustancias durante el día escolar.
- El estudiante estará sujeto a revisiones no anunciadas de mochilas, carteras, contenedores y ropa.

Ofensas segunda o subsecuente:

- El estudiante puede recibir hasta una suspensión de 5 días.
- El estudiante está sujeto a cambio de ubicación escolar.
- Al regresar a la escuela el estudiante puede ser requerido participar en un programa de abuso de sustancias fuera del día escolar.
- El estudiante estará sujeto a revisiones no anunciadas de mochilas, carteras, contenedores y ropa.

Consecuencias: La Administración tendrá la discreción de asignar consecuencias para todos los ofensas basados en factores atenuantes y agravantes.

Búsquedas con caninos:

A la espera de la aprobación del Consejo Directivo Escolar, el uso de caninos entrenados puede usarse en el campus para búsquedas como un método para proporcionar un campus libre de drogas y para proteger y preservar la salud, la seguridad y el bienestar de la población escolar.

La remoción de un estudiante durante el día escolar

Las escuelas deben ejercer un alto grado de responsabilidad por el cuidado de los estudiantes mientras están en la escuela. La remoción de un estudiante durante el día escolar puede ser autorizada de acuerdo con los siguientes procedimientos:

Cualquier persona que solicite contactar o llevarse a un estudiante de los terrenos de la escuela, debe estar en la información de contacto de emergencia del estudiante. La identificación apropiada debe ser verificada por el personal de la escuela usando identificación con fotografía.

Los agentes policíacos pueden sacar a un estudiante de la escuela sin una orden de arresto siempre y cuando el oficial firme una declaración de que está retirando al estudiante de la escuela. Los padres o tutores legales deben ser contactados tan pronto como sea posible cuando un estudiante sea puesto bajo custodia.

Cualquier otra agencia debe tener una orden administrativa o judicial ordenando al distrito escolar que les otorgue la custodia. Se requiere una identificación apropiada antes de que el estudiante sea otorgado;

Se requiere autorización previa por escrito del padre o tutor antes de entregar a un estudiante a la custodia de otra persona a menos que una situación de emergencia justifique la custodia;

Antes de enviar a un estudiante a su casa por enfermedad, disciplina o una acción correctiva, la administración tratará de comunicarse con el padre, guardián o contacto de emergencia para informarle sobre la acción de la escuela y solicitar que él o ella vengán a la escuela para el niño/a. Si la administración del edificio no puede comunicarse con el padre, tutor o contacto de emergencia, el estudiante permanecerá en la escuela hasta el día escolar.

Proceso de Apelación para la Acción Disciplinaria

El estudiante o los padres pueden apelar una suspensión, expulsión o retiro de emergencia ante el Superintendente o su designado verbalmente o por escrito. Para la suspensión o expulsión, la solicitud de apelación debe ser dentro de los cinco (5) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el distrito proporcionó al alumno y al padre un aviso por escrito. Para la expulsión de emergencia, la solicitud de apelación debe realizarse dentro de los tres (3) días hábiles escolares a partir de la fecha en que el distrito proporcionó al alumno y al padre un aviso por escrito.

Toppenish School District No. 202 2024-2025 School Calendar

Adoption Date: 3/26/2024

August 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
September 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
October 2024						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
November 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
December 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
January 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
KEY						
Teacher Optional Day						
Regular School Day						
No School						
Student Led Conference Day						
Student Early Release Day						

August	
TBD	6th & 9th Grade Academy
TBD	1/2 Day Kinder & WA Kids
12	Teacher Optional Day
13	District Staff Preservice
14	First Day of School
14 - 15	Early Release
September	
2	Labor Day Holiday/ No School
18	Early Release
30	Fall Break/ No School
October	
1 - 4	Fall Break/ No School
23 - 24	Conferences/No School
25	Teacher Optional Day/No School
November	
11	Veterans' Day/ No School
22	Early Release
25 - 29	Thanksgiving Holiday Break
December	
20	Early Release
23 - 31	Holiday Break/ No School
January	
1 - 3	Holiday Break/ No School
20	M. L. King Holiday/ No School
21	Teacher Optional Day/No School
February	
5	Early Release
14-18	Winter Break/ No School
March	
5	Early Release
19 - 20	Conferences/No School
21	Teacher Optional Day/No School
April	
7 - 11	Spring Break/ No School
May	
7	Early Release
22	Teacher Optional Day/No School
23 & 26	Memorial Day Break/ No School
June	
5	Graduation (based on SunDome availability)
6	Treaty Day Commemoration/No School
13	Last Day of School/Early Release
19	Juneteenth Holiday
July	
4	Independence Day Holiday

February 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
March 2025						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
April 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
May 2025						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
June 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
July 2025						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Teacher Days: 180
Student Days: 176
Snow Days: May 23 & June 16